

Schoolgids 2020-2021



O.b.s. Annie M.G. Schmidt

Martina Kramersstraat 2,
3207 WB Spijkenisse
Tel.nr. 0181-630433

Wilhelmina Bladergroenstraat 45,
3207 TA Spijkenisse
Tel.nr. 0181-643406

O.b.s. De Vogelenzang:

Locatie Noord

Trompetpad 2,
3208 SJ Spijkenisse
Tel.nr. 0181-680707



Locatie Noord /Leonardo

Trombonestraat 1,
3208 SG Spijkenisse
Tel.nr. 0181-687010

Locatie Zuid

J. Wagenaarstraat 2,
3208 AK Spijkenisse
Tel.nr. 0181-636296



Locatie Vriesland

Pampasgras 12,
3206 RD Spijkenisse
Tel.nr. 0181-632311

Voorwoord	4
-----------	---

Relatie

1. Karakteristiek van de school	
1.1 De wijk en de locaties	5
1.2 Openbaar onderwijs	5
2. Waar staat de school voor?	
2.1 Lerende organisatie	6
2.2 Missie	6
2.3 Kernwaarden	6
2.4 Rechten van het kind	7
3. Gedragsregels	
3.1 Doel van gedragsregels	7
3.2 Voorwaarden voor succes van gedragsregels	7
3.3 Omgangsvormen	8
3.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school	8
3.5 Schoolse situatie	8
3.6 Huis- en groepsregels	9
3.7 Pesten	9
3.8 Privacy	10
3.9 Slotbepalingen	11

Prestatie

4. Wat doen we op de basisschool	
4.1 Algemeen	12
4.2 Groepen (waaronder Leonardogroepen en Plusklas)	12
4.3 Leer- en vormingsgebieden	14
4.4 Urentabel	18
4.5 Urentabel Leonardo	19
5. Leerlingenzorg	
5.1 Zorg voor kinderen	20
5.2 Onderwijskundig Team	20
5.3 Leerlingdecaan	20
5.4 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Kindkracht	21
5.5 Perspectief op school	21
5.6 Schoolgericht maatschappelijk werk	23
5.7 SISA	23
5.8 Meldcode	23
5.9 Tweelingen	24
5.10 Het Centrum voor Jeugd en Gezin	24
6. Opbrengsten (resultaten van ons onderwijs)	
6.1 Algemeen	26
6.2 Rapportage	26
6.3 Uitstroom naar het voorgezet onderwijs	26

Organisatie

7. Systeemdenken en Organisatie		
7.1	Functies en organisatiedoelen	29
7.2	Governance en raad van toezicht	30
7.3	Medezeggenschapsraad	30
7.4	Oudervereniging en oudergroepen	31
8. Communicatie tussen ouders en school		
8.1	Bereikbaarheid van de school	31
8.2	Een eerste kennismaking	31
8.3	Aanmelding	31
8.4	Leerlingenadministratie	32
8.5	Schoolgids	33
8.6	Social Schools	33
8.7	Verwijderingsprotocol	33
8.8	Onderwijsinspectie	33
8.9	Schoolverlaters	34
8.10	Kwaliteitsonderzoeken	34
9. Evenementenkalender		
9.1	Data	35
9.2	Activiteiten met de kinderen	36
10. Schooltijden, vakantieregeling en verzuim		
10.1	School- en pauzetijden	36
10.2	Ziekmelding	37
10.3	Leerplicht en verzuim	38
10.4	Aanvraag buitengewoon verlof	38
10.5	Vakantieregeling	40
10.6	Studiedagen	40
11. Klachtenregeling		40
12. Praktische wetenswaardigheden		
12.1	Groepsindeling en leerkrachten	42
12.2	Vervanging leerkracht	44
12.3	Naar school	44
12.4	Nablijven	45
12.5	Huiswerk	45
12.6	Gymnastiekrooster	45
12.7	Buitenschoolse opvang (BSO)	47
12.8	Ouderbijdrage	47
12.9	Stichting Ouderbelangen O.b.s. De Vogelenzang	47
12.10	Armoede met Jeugdeducatiefonds	47
12.11	Stichting Leergeld	48
12.12	Schoolverzekering	48
12.13	Hoofdluis	48
12.14	Abonnement bibliotheek	49
12.15	Dieren op school	49
12.16	Gebruik mobiele telefoon	49
12.17	Sociale Media	49

Voorwoord

Voor u ligt één schoolgids van Annie M.G. Schmidt en De Vogelenzang. De locaties van beide scholen zijn onderwijsinhoudelijk en organisatorisch één school.

De school wil een onderdeel van de wijk zijn. Wij hebben knusse buurtscholen met steengoed onderwijs binnen een grote, krachtige organisatie.

Onze buurtscholen staan in de wijken Maaswijk, Vogelenzang Noord, Vogelenzang Zuid en Vriesland. We gaan dit schooljaar starten met ongeveer 840 leerlingen. Aan het eind van het schooljaar verwachten wij een leerlingaantal van over de 900 verdeeld over 6 gebouwen.

Onze school heeft een uitstekend schoolklimaat en hoge leeropbrengsten. Daar zijn we voor de kinderen, ouders en onszelf heel blij mee. In de schoolontwikkeling staan Teach Like A Champion, kleine kringen voor groep 1-2 en begrijpend lezen hoog op de agenda. We starten in de groepen 3 en 4 met de splinternieuwe rekenmethode “Wereld in getallen 5” in combinatie met “Met Sprongen Vooruit”.

Ieder kind telt mee. Ieder kind gaat in z’n eigen wijk naar school. Inclusief onderwijs geven wij inhoud door: opvanggroepen, flexgroepen, compacten & verrijken, plusgroepen en Leonardo. We gaan voor ieder kind het beste onderwijs organiseren.

We gaan op beide locaties van Annie M.G. Schmidt en daarna op locatie Noord aan de slag met Groenblauwe schoolpleinen. Dit is mede mogelijk gemaakt door subsidies van het Prins Bernard Cultuurfonds.

Bereikbaarheid locatieleiders

Uiteraard gaat u met uw vragen over uw kind naar de leerkracht. Met vragen en opmerkingen over de school kunt u ook contact opnemen met de locatieleider.

<u>Annie M.G. Schmidt</u>	Danique Exaltus	0181-630433	M. Kramersstraat
		0181-643406	W. Bladergroenstraat
<u>De Vogelenzang</u>			
Noord	Nikki Monster	0181-680707	Trompetpad
Noord /Leonardo	Marion Bork	0181-687010	Trombonestraat
Zuid	Romy van Sintmaartensdijk	0181-636296	J. Wagenaarstraat
Vriesland	Larissa Gundlach	0181-632311	Pampasgras

Wij wensen het beste voor alle kinderen!

Aad Struijk,
directeur O.b.s. Annie M.G. Schmidt en O.b.s. De Vogelenzang

Relatie

Karakteristiek van de school

1.1 De wijk en de locaties

De openbare basisschool De Vogelenzang is gevestigd in Spijkenisse. De school ligt verdeeld over vier locaties in de wijken Vogelenzang (Zuid en Noord) en Vriesland. Beide wijken zijn midden jaren tachtig gebouwd. De wijk Vogelenzang grenst aan het natuurpark Vogelenzang.

De locatie Vogelenzang Zuid (J. Wagenaarstraat 2) biedt ruimte aan de groepen 1 t/m 6 en 8. Hier is ook de gymzaal voor de groepen 3 t/m 8 van de vier locaties gevestigd.

Op de locatie Vogelenzang Noord (Trompetpad 2 en Trombonestraat 1) zijn de groepen 1 t/m 8 en de Leonardogroepen gehuisvest. Tevens vindt u op Trombonestraat 1 peuterdagopvang "De Flierefluïters".

Op de locatie Vogelenzang Vriesland (Pampasgras 12) zijn de groepen 1 t/m 8 gehuisvest. In dit gebouw is ook "Klein maar dapper" gevestigd met dagopvang en peuteronderwijs.

De peuterdagopvang "De Kaboutertjes" verbonden aan de locaties Zuid en Vriesland is gevestigd in de wijk Akkers.

De openbare basisschool "Annie M.G. Schmidt" is genoemd naar één van de beroemdste schrijfsters van kinderboeken. Op 2 april 1993 heeft mevrouw Annie MG Schmidt de hoofdvestiging aan de Martina Kramersstraat 2 officieel geopend. De school ligt in de wijk Maaswijk, dat in de jaren negentig is gebouwd. Maaswijk ligt vlak naast het park, Park Welgelegen, en het prachtige recreatiegebied De Uitwaayer.

De Locatie Kramersstraat (Martina Kramersstraat 2) biedt ruimte aan de groepen 1 t/m 5. Tevens vindt u hier dagopvang en peuteronderwijs "Klein maar dapper". Op de locatie Bladergroenstraat (Wilhelmina Bladergroenstraat 45) zijn de groepen 6 t/m 8 gevestigd.

1.2 Openbaar onderwijs

Openbaar onderwijs is toegankelijk voor iedereen. Er wordt op onze school, overeenkomstig artikel 1 van de Grondwet, geen onderscheid gemaakt naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, inkomen of maatschappelijke opvattingen.

Uitgangspunt is de gelijkheid en gelijkwaardigheid van mensen en dus ook van kinderen. Daarom proberen wij op onze school te werken in een sfeer van verdraagzaamheid en respect voor elkaar.

Een veilig leerklimaat vinden wij daarbij belangrijk. Wij leren de kinderen om te gaan met belangrijke normen en waarden als vrijheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Wij zijn ervan overtuigd dat onze openbare identiteit op deze manier bijdraagt aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Waar staat de school voor?

2.1 Lerende organisatie

Het team werkt vanuit een **gedeelde visie**. Een visie die de teamleden zelf willen uitdragen en niet omdat hen dat wordt opgedragen. In onze organisatie zijn **normen en waarden** de kracht van onze school. Belangrijke waarden zijn openheid (geen machtspelletjes) en verdiensten (in het belang van de gehele organisatie). In onze school is **persoonlijk meesterschap** de kracht van onze leraren om proactief en continu te blijven leren. **Teamleren** vormt de basis van de lerende organisatie. “Samen Leren Inhoud Geven” en “Alleen gaat sneller, maar samen kom je verder” beïnvloeden ons teamleren. De schoolleider houdt zich bezig met het **schoolstelsel** als een lerende organisatie. Hierbij beoordelen en verbeteren de teamleden hun eigen organisatiedoel. De werkwijze van de teamleden zorgt voor een groot verantwoordelijkheidsgevoel en dient altijd het schoolstelsel.

2.2 Missie

O.b.s. De Vogelenzang en O.b.s. Annie M.G. Schmidt staan gewoon voor goed openbaar onderwijs dat zich richt op de brede ontwikkeling van kinderen. Op onze school wordt de basis gelegd van waaruit de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfredzame jonge burgers. We hebben aandacht voor elkaar, voor elkaars verschillen en voor elkaars talenten. Samen halen we het beste uit onszelf.

2.3 Kernwaarden

Wij vinden kernwaarden een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Onze kernwaarden zijn:

- Het kind en zijn ontwikkeling centraal
- Veiligheid
- Vrijheid in verbondenheid
- Boeiend en inspirerend
- Meesterschap

Het kind en zijn ontwikkeling centraal

Bij alles wat we doen stellen we het kind en zijn ontwikkeling centraal. Dit uitgangspunt passen we toe bij elke afweging die we maken op elk niveau in de organisatie. We kijken naar de mogelijkheden en talenten van elk kind. Daarvoor gaan we in gesprek met kind en ouders.

Veiligheid

Onze scholen zijn een veilige plek voor iedereen. Openheid, respect en vertrouwen staan centraal in de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Onze gebouwen en omgeving zijn veilig, opgeruimd en schoon.

Vrijheid in verbondenheid

Kinderen krijgen ruimte en vertrouwen om zich te kunnen ontwikkelen als zelfbewuste medemensen. Professionals krijgen de ruimte en het vertrouwen om zich verder te ontwikkelen en te kunnen doen wat ze moeten doen in het belang van goed onderwijs. Zij nemen hun verantwoordelijkheid, waarbij verantwoordelijkheden ook daadwerkelijk zo laag als mogelijk in de organisatie liggen. Autonomie staat daarbij altijd in relatie tot de groep, het grotere geheel en de aanwezige competenties. We zijn verbonden met elkaar en met onze omgeving en zijn ons bewust van die onderlinge samenhang.

Boeiend en inspirerend

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Ons onderwijs sluit daarbij aan. We geven kinderen de mogelijkheid zich te blijven verwonderen en houden ze nieuwsgierig. We laten ons inspireren door de creativiteit van kinderen en denken in oplossingen en mogelijkheden. We zien het als onze morele plicht om kinderen zoveel mogelijk te leren door ons onderwijs boeiend en inspirerend te houden. Daartoe werken we samen, motiveren we elkaar en inspireren we elkaar

Meesterschap

Iedereen draagt vanuit passie, talenten meesterschap bij aan goed onderwijs. We blijven leren en onszelf vernieuwen. Goed is niet genoeg, we werken aan beter in het belang van het kind en zijn ontwikkeling. We hebben plezier in ons werk en met elkaar.

2.4 Rechten van het kind

In het openbaar onderwijs staan de rechten van het kind centraal. Het Verdrag voor de Rechten van het Kind regelt de rechten van kinderen op het gebied van verzorging, bescherming, informatie en op het uiten van een mening. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het recht op onderwijs, gezondheidszorg, en een veilige plek om te wonen en te spelen. Maar ook aan bescherming van kinderen tegen mishandeling, kinderarbeid, de gevolgen van oorlog en seksuele uitbuiting.

Daarnaast mogen kinderen gehoord worden over zaken die hen aangaan, ze hebben onder meer recht op een eigen mening, een eigen godsdienst en mogen gebruikmaken van verschillende informatiebronnen. Kortom, het verdrag omvat alle terreinen waarop het leven van een kind zich afspeelt.

In ons onderwijs geven wij hier invulling aan door kinderen de mogelijkheid te bieden om te vertellen en na te denken over hun eigen levenservaringen. Ieder kind beleeft momenten van vreugde en verdriet, van eenzaamheid en geborgenheid. Wij willen de kinderen leren deze gevoelens te uiten en te verwerken en zo zichzelf en anderen te leren respecteren.

Ons onderwijs staat midden in een samenleving, die gekleurd wordt door de aanwezigheid van andere culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. In onze lessen wordt hier uitdrukkelijk aandacht aan besteed, zodat de kinderen leren op respectvolle wijze om te gaan met verschillen in culturen en godsdiensten.

Gedragsregels

3.1 Doel van gedragsregels

Voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren, is een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen. Wij beogen hiermee een veilig pedagogisch klimaat.

Eén van de uitgangspunten in dit kader is, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn. De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoons- of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

3.2 Voorwaarden voor succes van gedragsregels

- Regels dienen duidelijke doelen
- Regels gelden voor iedereen
- Regels zijn in de schoolgids opgenomen en voor iedereen te begrijpen
- Regels zijn bij iedereen bekend
- Op het overtreden van regels staan sancties
- Regels worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast

3.3 Omgangsvormen

Op De Vogelenzang en de Annie M.G. Schmidt streven wij om op een gelijkwaardige manier en vanuit wederzijds respect met elkaar om te gaan. Voor wat betreft deze omgangsvormen houden wij ons op school aan de volgende regels:

- Wij tolereren geen grappen met seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Wij tolereren geen seksueel getinte, vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld. Hieronder verstaan wij ook seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Wij tolereren geen handtastelijkheden die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.
- Een personeelslid/leerling maakt geen misbruik van zijn of haar macht.
- Een personeelslid/leerling discrimineert een ander niet. Dit betekent dat hij of zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
- Een personeelslid/leerling geeft geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat hij of zij geen mening geeft over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
- Een personeelslid/leerling valt een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en negeert een ander niet.
- Een personeelslid/leerling vernielt en/of verstoort geen eigendommen van een ander.
- Een personeelslid/leerling dringt zijn/haar mening niet op aan een ander.
- Een personeelslid/leerling dringt niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- Een personeelslid/leerling houdt zich aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.

3.4 Schriftelijk en beeldend materiaal binnen de school

De school distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen die een rolbevestigend karakter hebben. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en verspreid.

Bij het werken met internet wordt strikt gelet op ongeschikt beeldend materiaal.

3.5 Schoolse situatie

- Knuffelen/op schoot nemen
In de onderbouw kan het voorkomen dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Aan- en uitkleden
In de onderbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.
- Naar het toilet gaan.
Per groep gaat er maximaal één jongen en /of één meisje tegelijk naar het toilet.
- Gymnastieklessen
Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. Hierbij geldt dat de leerkracht niet nadrukkelijk 'aanwezig' dient te zijn. Vanaf groep 5 is het wenselijk dat jongens en meisjes de gelegenheid hebben om zich afzonderlijk om te kleden.
- Leerlingen thuis uitnodigen
In principe worden kinderen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders.
- Eén op één situatie
Wanneer kinderen langer dan 15 minuten moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Schoolkamp
Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Bij schoolkampen voor de bovenbouw slapen de jongens en meisjes gescheiden.

- Bespreken van 'onacceptabel' gedrag.
Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop door een leerkracht aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt door de directeur of door de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school.

3.6 Huis- en groepsregels

Op elke locatie hangt de gedragscode. Ook onze "huisregels" hangen zichtbaar op iedere locatie. In het klaslokaal hangen de groepsregels, zodat iedereen hiervan op de hoogte is.

3.7 Pesten

Op onze school zijn we van mening dat ieder kind recht heeft op een veilige schoolomgeving. Voor de meeste kinderen is de school een prettige plek waar ze graag naar toe gaan. Helaas blijkt dit niet voor alle kinderen te gelden, omdat zij gepest worden.

Onze school gaat aan de slag met het PRIMA-project, een door het Ministerie van Onderwijs goedgekeurd antipestprogramma. Dit is een, door de Noor Dan Olweus ontwikkeld, anti-pestproject. Hij heeft een totaalprogramma ontwikkeld, dat gericht is op het zoveel mogelijk verminderen en voorkomen van pestproblemen in en buiten de school. Uit onderzoek zijn goede resultaten gebleken. Het schoolklimaat verbetert en leerlingen zijn meer tevreden met hun schoolleven.

Op scholen die werken volgens de methode van Dan Olweus, zijn de volgende resultaten bereikt:

- Afname van pestproblemen met 30 tot 70%
- Een aanzienlijke afname van antisociaal gedrag
- Flinke verbetering in ordehandhaving en discipline in de klas
- Flinke verbetering van het sociale klimaat in de klas

Deze **gedragscode** met betrekking tot pesten hebben wij als onderdeel van het PRIMA-project ontwikkeld:

1 Wat is pesten?

- Iemand pijn doen door te slaan of te schoppen.
- Iemand buitensluiten of over iemand roddelen.
- Pesten is pas pesten wanneer het langdurig is en herhaaldelijk voorkomt.
- De pestkop is altijd sterker dan de gepeste leerling. Wanneer er twee ongeveer even sterke leerlingen elkaar plagen of met elkaar vechten, is er geen sprake van pesten.

2 Pesten past niet.

- Pesten wordt op onze school niet toegestaan.

3 Afspraken met leerlingen:

- Alle volwassenen zullen pestkoppen laten stoppen met pesten.
- Pestkoppen zullen gesprekken krijgen met hun leerkracht.
- Pestkoppen die iets hebben vernield, draaien voor de kosten op.
- Gepeste leerlingen kunnen altijd met hun probleem terecht bij een volwassene op school.
- Gepeste leerlingen krijgen hulp van de leerkrachten en andere volwassenen op onze school.
- Andere leerlingen kunnen 'nee' zeggen tegen pestkoppen, door:
 1. Naast de gepeste te gaan staan.
 2. Een volwassene in te schakelen.

4 Afspraken met volwassenen:

- Alle volwassenen reageren wanneer zij zien dat iemand gepest wordt.
- Alle volwassenen komen tussenbeide en melden op school dat er gepest is/wordt.
- Aan de pestkop wordt verteld dat afgesproken is, dat pesten niet wordt toegestaan.
- Aan de pestkop wordt verteld dat er een gesprek volgt met de groepsleerkracht.

5 Afspraken met de ouders:

- De school staat open voor signalen over pesten.
- Ouders kunnen bij de groepsleerkracht terecht als hun kind wordt gepest.
- Ouders worden ervan op de hoogte gesteld, als hun kind in ernstige mate pest of gepest wordt.
- Ouders van gepeste kinderen stellen bij problemen de leerkracht of de directie op de hoogte.
- Ouders van gepeste kinderen nemen in het kader van de veiligheid niet het recht in eigen hand.

3.8 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt.

De volgende afspraken worden gehanteerd:

- Privacygegevens (zoals hierboven omschreven) die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van een leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht of de directie, worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling-dossier.
- Privacygegevens, die niet relevant zijn voor aanpak en begeleiding van het kind, maar desondanks toch spontaan door ouders bekend zijn gemaakt, worden niet opgenomen en bewaard in het leerling-dossier.
- Uitslagen van testen, toetsen, onderzoeken op school of door hulpverlenende instanties e.d. worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het voor de verdere begeleiding van het kind van belang is.
- Gegevens die door een kind, ouders of instanties aan de leerkracht of directie in strikt vertrouwen worden gemeld, worden niet met collega's besproken.
- Gegevens, die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van het kind en/of ouders vallen onder het begrip privacy en worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Ieder personeelslid respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- In formele én informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken tussen leerkrachten voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in bijzijn van derden (bijv. andere ouders). Gegevens die door ouders en/of kinderen bekend worden gemaakt aan de interne contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school, worden behandeld conform de klachtenregeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:

- De directeur beslist over het schriftelijke verzoek tot het verstrekken van informatie aan niet met het ouderlijk gezag belaste ouders. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De ouder wordt erop gewezen dat hij tegen de afwijzende beslissing een bezwaar bij het bestuur van de school kan indienen. Het bestuur beslist over een ingediend bezwaar. De informatie kan geweigerd worden als de informatie niet op gelijke wijze zou worden verschaft aan de gezagdragende ouders of het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet of het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet.

3.9 Slotbepalingen

Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie. Indien noodzakelijk gebeurt dit in overleg met het team.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door Stichting Prokind Scholengroep zijn vastgesteld.

Prestatie

Wat doen we op de basisschool?

4.1 Algemeen

Op onze school werken wij volgens het klassikale systeem. Dit heeft veel voordelen. Je kunt een heleboel samendoen vanuit het oogpunt van efficiënt werken en sociale vorming. Je moet hierbij denken aan groepsgesprekken, bewegingsonderwijs, muzikale vorming, creatieve vorming en instructies van uiteenlopende vakken.

De basis van ons onderwijs vormt het individuele kind. Dit houdt in dat wij tegemoetkomen aan de verschillen die er zijn in de ontwikkeling van de kinderen. De ene leerling heeft meer of minder leertijd nodig dan de andere en wij spelen hierop in. Dat kan op verschillende manieren. Zo hebben wij onder andere gekozen voor het geven van instructie op maat. Kinderen krijgen naar behoefte instructie. Dit houdt in dat kinderen die het nodig hebben extra instructie krijgen en dat kinderen die de stof eenvoudiger oppikken minder instructie krijgen. Wij hanteren hiervoor het Directe Instructiemodel (DI-model) en/of het Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie model (IGDI-model).

Deze aanpak moet goed georganiseerd worden en daarom is het van groot belang dat kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen werken, zonder steeds een beroep op de leerkracht te hoeven doen.

Vanaf groep 1 werken de kinderen ongeveer 15 minuten zelfstandig tijdens de werkles. In deze tijd leren de kinderen zowel zelfstandig als samen aan opdrachten te werken.

4.2 Groepen

4.2.1 Groep 1 en 2

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan school, de gewoontevorming, en de sociale en emotionele ontwikkeling: het omgaan met jezelf en de ander. Door middel van spel worden ontwikkelings- en leerprocessen gestimuleerd. Dit geldt ook voor groep 2; hier heeft de leerkracht echter een meer uitnodigende, sturende rol richting de einddoelen van groep 2

We vinden het belangrijk dat een kind naar groep 3 gaat wanneer het eraan toe is.

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Door thematisch te werken worden doelen en activiteiten goed op elkaar afgestemd, en het vergroot de betrokkenheid en de wil om nieuwe dingen te leren bij de kinderen.

Bij elk thema komen de volgende vijf kernactiviteiten aan bod:

- Spelactiviteiten (bijvoorbeeld rollenspel en bewegingsspel)
- Constructieve activiteiten (bijvoorbeeld bouwen en knutselen)
- Gespreksactiviteiten (bijvoorbeeld taalspelletje en woordenschat)
- Lees- en schrijfactiviteiten (bijvoorbeeld interactief voorlezen, de lettermuur en stempelen)
- Reken- en wiskundeactiviteiten (bijvoorbeeld tellen, hoeveelheden en meten)

Binnen ons onderwijs besteden wij ook aandacht aan het zelfstandig werken van de kinderen. Zelfstandig werken dient een tweeledig doel:

1. de kinderen leren probleemoplossend denken, plannen, vooruitzien; dit versterkt het zelfvertrouwen,
2. de leerkracht kan met een klein groepje kinderen een activiteit uitvoeren, zoals interactief voorlezen of gezamenlijk oriënteren op rekenbegrippen.

Voor de leerlijn 'taal' gebruiken we prentenboeken en interactief voorlezen. Hiermee vergroten we de woordenschat en het begrijpend luisteren; de voorloper van begrijpend lezen. Voor de leerlijn 'rekenen' gebruiken we het programma "Met Sprongen Vooruit". Kinderen komen hiermee spelenderwijs in aanraking met hoeveelheden, cijfers, meten en wegen. Gezamenlijk vormt dit het onderwijsaanbod waarmee we de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving bieden waarbinnen zij kennis en vaardigheden leren die zij nu en in de toekomst nodig hebben.

4.2.2 Groep 3 tot en met 8

Bij het lesgeven in de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van moderne methodes. Deze voldoen aan de voorgeschreven 'kerndoelen'. Dat in een methode rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus van de kinderen is voor ons erg belangrijk.

Op het gebied van taal, lezen en rekenen worden regelmatig toetsen afgenomen, zodat we weten wat het kind goed beheerst en waar het nog moeite mee heeft. Daarna kan, indien gewenst, extra hulp en oefenstof worden gegeven. Ook het kind dat meer aankan heeft hierbij onze aandacht. Voor het maken van de rapporten zijn de toetsen het uitgangspunt, meer dan het werk in de schriften.

Naast het verwerven van de noodzakelijke kennis, stimuleren wij onze leerlingen ook in de ontwikkeling van andere vaardigheden die van belang zijn voor hun (algemene) ontwikkeling. Wij geven hier invulling aan door:

- te werken met dag- en weektaken
- de methode "Kinderen.. en hun sociale talenten"
- het PRIMA anti-pestprotocol
- de handvaardigheidslessen
- spellessen en gymnastiek
- activiteiten Binnenschoolse Cultuur Educatie (BCE), zoals bezoek aan theater "de Stoep"
- deelname aan voorlees- en diverse sportwedstrijden
- deelname aan "De bibliotheek op school"
- bij te dragen aan goede doelen
- deelname aan het Nationaal Schoolontbijt
- diverse vieringen, zoals de kerstviering en het paasontbijt
- techniektorens
- mindfulness
- School op Seef

4.2.3 Compacten en Verrijken en de Plusklas

Compacten en Verrijken

Leerlingen die sneller door de leerstof gaan dan andere leerlingen, verdienen extra aandacht en extra materiaal aansluitend op hun niveau. Hiervoor hanteren wij het concept "Compacten en Verrijken". Deze leerlingen krijgen de leerstof van de reguliere methodes compact aangeboden. Zij begrijpen de stof sneller en hebben daardoor minder behoefte aan herhalingsopdrachten. Door het compacten van de basisstof komt er tijd vrij voor verrijkingswerk. Het verrijkingswerk bevat meer uitdaging en doet op weer heel andere vaardigheden een beroep. Dit is essentieel voor het ontwikkelen van adequate werk- en leerstrategieën en het "Leren leren".

Plusklas

Als een leerling naast het compacten en verrijken nog meer uitdaging nodig heeft, een goede werkhouding, goede didactische resultaten en voldoende zelfstandigheid heeft, dan kan de leerling naar de plusklas. In de plusklas kunnen we nog meer aansluiten bij het niveau van een leerling. Door het inzetten van verrijkingsopdrachten die goed aansluiten bij het niveau van de leerling, zal hij of zij iets gaan leren wat hij of zij nog niet kan. Daarbij heeft de leerling dezelfde begeleidingsbehoeften als elke andere leerling. Het gaat er daarbij niet alleen om *wat* de leerling leert, maar vooral *hoe* de leerling leert.

Het programma van de Plusklas bestaat uit drie onderdelen:

- Mindset en "Leren leren"
- Een extra vak zoals een vreemde taal, schaken of filosofie.
- Projecten

4.2.4 Leonardogroepen

Onze school biedt de mogelijkheid om in aparte groepen les te geven aan hoogbegaafde leerlingen van groep 4 t/m 8 op locatie Noord /Leonardo.

Ons onderwijs aan hoogbegaafden kenmerkt zich door topdown leren, waarbij er eerst aandacht is voor het geheel. Vanuit dat geheel worden de delen aangeboden. Dit in tegenstelling tot het reguliere onderwijs, waarbij vanuit delen naar het geheel wordt gewerkt.

De leerstof van rekenen, taal en spelling wordt compact aangeboden. De compact aangeboden leerstof voldoet aan de door de inspectie omschreven kerndoelen en moet door de leerlingen worden beheerst. De leerlingen krijgen deze leerstof op maat, aansluitend bij hun niveau. Het compacte werk levert ruimte voor:

- verbreding en verdieping van de kernvakken;
- extra vakken zoals o.a. schaken, filosofie, Engels, Spaans en muziek. Deze vakken worden gegeven door vakleerkrachten;
- ruimte voor het ontwikkelen van eigen kwaliteiten;
- ruimte voor het uitdiepen van eigen interesses.

Er is ook aandacht voor specifieke zaken, zoals het leren leren. Er worden o.a. leerstrategieën aangeboden en in de hogere groepen wordt er gewerkt met een agenda. Verder is er aandacht voor executieve functies, zoals plannen en organiseren, doorzettingsvermogen, taakaanpak, hulp vragen, fouten durven maken, emotieregulatie en concentratie. De leerkracht is hier vooral coachend mee bezig. Hierdoor krijgen de leerlingen inzicht in hun eigen handelen.

Het Leonardo-onderwijs maakt gebruik van reguliere methoden voor rekenen en taal; Wereld in Getallen 4 en Taalactief 4. Voor begrijpend lezen wordt verder Nieuwsbegrip op verschillende niveaus aangeboden.

Het rekenwerk wordt uitgebreid, verrijkt en verdiept door gebruik te maken van o.a. Nieuwsrekenen, Logische Breinbrekers, Rekeningertje en Vierkant voor Wiskunde.

Voor de zaakvakken maken we gebruik van Faqta. Deze methode biedt de leerstof aan in projectvorm. De lessen omvatten een verscheidenheid aan werkvormen, passend bij hoogbegaafde leerlingen.

Voor het Leonardo-onderwijs is de aanschaf van een laptop noodzakelijk. De laptop wordt o.a. gebruikt voor het uitdiepen van eigen interesses, zodat er bijv. een presentatie kan worden voorbereid. Bij de kernvakken wordt er gebruik gemaakt van computerprogramma's voor bijv. het automatiseren. De laptop en verzekering zal door u zelf aangeschaft moeten worden. Voor het vak "muziek" is het programma "GarageBand" noodzakelijk.

De Leonardogroepen zijn onderdeel van O.b.s. De Vogelenzang /O.b.s. Annie M.G. Schmidt. Dit betekent dat er samengewerkt wordt met de andere groepen op school. Te denken valt aan: projectonderwijs, onderwijs van een vakleerkracht en aan de schoolactiviteiten.

4.3 Leer- en vormingsgebieden

• Taal/lezen

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht geschonken aan de beginnende geletterdheid door middel van vertellen, voorlezen, versjes en het werken in de lees-, schrijf- en taalhoek.

In groep 3 gebruiken we de KIM-versie van "Veilig Leren Lezen", de meest actuele methode. In groep 3 wordt bij de leeslessen eventueel de hulp van de kinderen uit groep 8 ingeroepen.

Groep 4 tot en met 7 gebruikt de nieuwe methode "Estafette" voor technisch lezen. Daarnaast gebruiken we de digitale methode "Nieuwsbegrip XL" voor begrijpend lezen, woordenschat en informatieverwerking. Dit is een digitale, actuele methode die goed aansluit bij Cito. De aangeboden teksten behandelen elke week een actueel onderwerp op meerdere niveaus.

Uiteraard zijn we in groep 3 naast het leren lezen ook heel 'talig' bezig, waarbij alle facetten van onze taal aan de orde komen. Vanaf groep 4 gebruiken we de nieuwste versie van de methode "Taal Actief". "Taal Actief" is al jaren de meest gebruikte taalmethode in het basisonderwijs en dat is niet voor niets.

Kinderen leren beter als ze weten wat en waarom ze iets leren. "Taal Actief" maakt ze daarvan bewust door per les het doel aan te geven.

In deze methode wordt op drie verschillende niveaus gewerkt. Naast de centrale instructie krijgen de taalzwakke leerlingen extra (verlengde) instructie. Daarnaast heeft "Taal Actief" een plusboek met daarin een uitdagend programma voor de taalbegaafde kinderen. "Taal Actief" besteedt in het basisprogramma veel aandacht aan het spellingsonderwijs en woordenschat. De methode heeft jaarlijks acht terugkerende thema's. De themawoorden die hierbij horen komen meerdere keren aan de orde.

- **Bibliotheek op school**

In alle groepen doen we veel aan leesbeleving, het met plezier lezen van een boek. Voorlezen en het lidmaatschap van de bibliotheek bevelen we van harte aan. Daarnaast wordt in de hogere groepen veel aandacht besteed aan het leesbegrip en het zogenaamd studerend lezen.

Onze school onderscheidt zich door deelname aan "De Bibliotheek op School".

Met Bibliotheek op School werken we samen met de bibliotheek. De leesconsulent van De Boekenberg gaat met de leerkrachten het lezen bevorderen. Hiermee willen wij de woordenschat met ca. 1.000 woorden extra per leerjaar laten groeien. Tevens willen wij in samenwerking met de bibliotheek de kinderen veel mediawijsheid bijbrengen.

- **Engels**

In de groepen 1 tot en met 4 wordt Engels gegeven met de methode "I-pockets". In de groepen 5 tot en met 8 wordt de muzikale methode "Groove me" toegepast. Dit is een complete lesmethode waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. De leerling wordt een positieve houding bijgebracht ten aanzien van het leren van de Engelse taal. Daarnaast worden eenvoudige communicatievaardigheden aangeleerd.

- **Rekenen**

In de groepen 1 en 2 wordt klassikaal, individueel en in groepjes veel geteld en er worden begrippen aangeleerd, die nodig zijn om te kunnen rekenen (o.a. de begrippen veel, weinig, groot en klein). Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal, dat er op gericht is het kind rekenkundig veel te leren (o.a. telwerkjes, mozaïek en kralenplank). Hiervoor werken we met de leerlijn "Met Sprongen Vooruit".

Groep 3 en 4 gaan dit schooljaar aan de slag met de nieuwste versie van methode "De Wereld in Getallen 5". Groep 5 tot en met 8 werkt dit schooljaar met methode "De Wereld in Getallen 4" en maken volgend jaar de overstap naar versie 5. Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. "De Wereld in Getallen" houdt daar rekening mee.

Eerst krijgen alle kinderen centrale instructie. De rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op zijn eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Alle kinderen genieten als ze op hun eigen niveau kunnen werken en op die manier goed scoren.

Zowel de boeken als de software van "De Wereld in Getallen" dagen uit om succeservaringen op te doen. Het gebruiksvriendelijke computerprogramma biedt oefeningen, experimenten en spellen.

- **Schrijven**

In groep 1 en 2 wordt veel tijd besteed aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. De oudste kleuters werken met voorbereidende schrijfoefeningen.

In groep 3 tot en met 6 wordt het methodische schrijven aangeleerd. In de hogere groepen ligt het accent zowel op het methodische schrijven als op het creatieve. In groep 8 mogen de kinderen hun eigen handschrift gaan ontdekken. Bij werkverzorging vinden we netjes en verzorgd schrijven belangrijk.

- **Wereldoriëntatie**

Bij de jongste groepen werken we met projecten zoals de boerderij, de winkel, de herfst enzovoorts. Groep 3 en 4 werken met een methode "De Zaken 3-4".

Ook in groep 5 t/m 8 werken we met de moderne methode "Zaken van Zwijssen". Voor aardrijkskunde hanteren we "Wereldzaken", voor geschiedenis "Tijdzaken" en voor natuur & techniek "Natuurzaken". Voor techniek gebruiken wij ook de Techniek Torens. De Techniek Torens zijn 3 vrolijk gekleurde verrijdbare kasten met in totaal meer dan 80 kant en klare technieklessen voor groep 1 tot en met 8. De Techniek Toren is kerndoelen dekkend en bevat doorlopende leerlijnen voor techniek.

- **Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 hebben de kinderen 1 à 2 keer per dag bewegingsonderwijs. In de speelzaal worden gym- en spellessen gegeven. Bij goed weer spelen de kinderen buiten.

Groep 3 tot en met 8 hebben bewegingsonderwijs in de gymzaal. Zij krijgen les van een vakleerkracht.

Tijdens de gym- en spellessen dragen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gymkleding en gym schoenen.

- **Verkeer**

VVN (Veilig Verkeer Nederland) heeft "Rondje verkeer" (groep 3) en "Jeugd Verkeerskrant" (JVK) (vanaf groep 4) ontwikkeld voor het basisonderwijs. In onze verkeerslessen maken wij gebruik van deze actuele, thematische en interactieve lesmaterialen. Ieder schooljaar verschijnen er 8 JVK's voor de groepen 4 t/m 8. Door te werken met deze bladen zijn wij op een pakkende en vooral actuele wijze met het verkeer bezig. Vragen als "Aan welke eisen moet een fiets voldoen?", "Hoe kunnen kinderen zich het beste gedragen in alledaagse maar ook in bijzondere verkeerssituaties?" en "Hoe moet je je gedrag aanpassen aan weersgesteldheden?" komen aan de orde.

Vanaf groep 1 t/m groep 6 worden er praktische verkeerslessen gegeven. School op Seef biedt deze praktische verkeerslessen in samenwerking met een verkeersouder. De verkeersmaterialen (stoplichten, verkeersborden etc.) zijn in bezit van school en kunnen dus regelmatig door de leerkrachten gebruikt worden in combinatie met de Jeugd Verkeerskrant of bij andere vakken. Bij deze lessen mogen de kinderen vanaf groep 3 hun eigen fiets meebrengen om de verkeerssituaties op het plein te oefenen. Groepen 5 en 6 gaan de wijk in met de fiets om daadwerkelijk gevaarlijke punten/ oversteekplaatsen te bekijken. Vanaf groep 6 gaan de kinderen op de fiets naar evenementen binnen Spijkenisse, denk aan Centrum voor de Kunsten en theater De Stoep.

- **Cultuuronderwijs**

Het platform Binnenschoolse Cultuureducatie, bestaande uit vertegenwoordigers van primair en voorgezet onderwijs, culturele instellingen en de gemeente, heeft zich de afgelopen jaren ingespannen "Uit de Kunst" te realiseren.

Het doel van "Uit de Kunst" is dat kinderen tijdens acht jaar basisonderwijs en de eerste jaren voortgezet onderwijs meerdere keren in aanraking komen met de verschillende kunst disciplines.

In dit programma vindt u het aanbod van cultuur educatieve activiteiten aan het onderwijs. De activiteiten worden uitgevoerd door Centrum voor de Kunsten, Theater de Stoep, Openbare Bibliotheek Spijkenisse, regio Art Rijnmond (onder het motto 'Kunstenaar in de klas'), Vereniging Historisch Spijkenisse, Stichting Museumwoning Eikenlaan 37a', Stichting Neeltje en de gemeente Spijkenisse. Bij elke activiteit staat vermeld welke instelling verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Verder gaan de groepen 8 elk jaar naar Amsterdam om het Rijksmuseum te bezoeken.

Naast cultuuronderwijs hebben wij ook aandacht voor de creatieve en expressievakken. Hierbij kunt u denken aan vakken als tekenen, handvaardigheid en techniek. Deze vakken worden gegeven om de creativiteit van het kind te bevorderen.

- **Burgerschap en sociale cohesie**

Burgerschap betrekken in het gesprek over het onderwijs van de toekomst (Platform onderwijs 2032). Bij ons op school staat burgerschap op de agenda. 'Maar...' Een veel gehoord geluid is dat we geen extra aandacht hoeven te geven aan burgerschapsvorming, omdat het al aan de orde komt bij Nieuwsbegrip, School-tv, geschiedenis humanistisch onderwijs en/of godsdienst. Andere leraren geven aan dat ze altijd te kort komen voor hun lesprogramma met 25 uur lestijd in de week. Veel leraren zouden wel aandacht willen besteden aan de vorming van hun leerlingen tot wereldburgers, maar vragen zich af hoe je dit concreet kunt doen. Denk groot, doe klein. We hoeven ons niet te laten afschrikken door het 'grote' begrip burgerschapsvorming. Natuurlijk, het is goed om je als school hierop te bezinnen, een visie te ontwikkelen en burgerschapsvorming in het curriculum een plek te geven. Maar hier moet het niet bij blijven. Maak de stap naar kleine activiteiten waardoor burgerschap handen en voeten krijgt. Je hoeft namelijk niet altijd grote activiteiten te ondernemen, zoals een bezoek aan een moskee, het organiseren van thema-projecten of de ontwikkeling van speciale lessenseries. Een stukje uit de krant, een filmpje dat je als leraar bespreekt, en de manier waarop je een discussie met leerlingen voert, kunnen manieren zijn om de leerlingen te vormen. Daarnaast is het belangrijk dat burgerschap herkenbaar is voor leerlingen gedurende hun schoolloopbaan bij alle vakken. Het gaat hier niet voor niets om burgerschapsvorming. Leerlingen hebben tijd, ervaringen en kennis nodig om te groeien in burgerschap. En daar heeft een leerling een leraar hard voor nodig. Elke leraar. Begin bij het begin. De leraar speelt met zijn eigen vorming - in de context van de missie en visie van de school - een belangrijke rol in burgerschapsvorming. De leraar is dé schakel in het verbinden van de missie en de visie van de school met zijn eigen handelen. Het is daarbij erg belangrijk dat je nadenkt over de vraag door wie of wat jij je laat inspireren als wereldburger. Hoe je in je les (indirecte) ontmoetingen creëert met andersdenkenden en welke rol jij daarin hebt, zegt heel veel over hoe jij in het leven staat. Daarom is het, vóórdat je als leraar de leerlingen kunt leren om zich te verhouden tot de samenleving, belangrijk om te weten wie je zelf bent en waar je staat. Weet je nu precies hoe je burgerschapsvorming een plek kunt geven in je les? Nee, vast niet. Maar denk in ieder geval groot, doe klein en begin bij jezelf!

- **Humanistisch vormingsonderwijs**

De school is een voorstander van het herintroduceren van de facultatieve vakken Godsdienstonderwijs (GO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Allerlei stromingen komen nu aan de orde bij verschillende evenementen /festiviteiten en in de gebruikte methoden.

- **ICT**

ICT wordt op onze op school gebruikt ter ondersteuning van de lesmethoden. De kleuters werken regelmatig met de computer. De nadruk ligt hier op kleur- en vormherkenning, geheugenspelletjes, vergelijkingsoefeningen enzovoorts.

Voor spelling en rekenen hebben we "Mijnklas.nl" van Ambrasoft in gebruik op de computers. Daarnaast is op alle locaties de computerversie van "Wereld in Getallen" (MLO van Malmberg) aanwezig. De groepen 3 werken met de software van "Veilig Leren Lezen" KIM-versie. Leerlingen uit de Leonardogroepen werken ook regelmatig met "Rekentuin" en "Taalzee".

ICT wordt tevens ingezet ter ondersteuning van de zaakvakken (zoals aardrijkskunde). Middels de computer kunnen de kinderen zich oriënteren op de in de lessen aan de orde gekomen onderwerpen en/of actualiteiten. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van internet.

Ook voor het maken van verslagen en werkstukken staat de computer ter beschikking (Word, PowerPoint, internet).

Tot slot worden in de groepen 1 tot en met 8 en in de Leonardogroepen digitale schoolborden/ touchscreens gebruikt. Voor deze borden is speciale software ontwikkeld ter ondersteuning van het lees -en schrijfonderwijs.

4.4 Urentabel

De groepen 1 t/m 8 hebben 25.00 uur les per week. De groepen 3 t/m 8 hebben in de morgen een pauze van 15 minuten. In de tabel hieronder is aangegeven hoeveel uur per week aan een vak wordt besteed.

Vak- of vormingsgebied	Groep 1 - 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
leeftijdscategorie	4 - 5	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12
zintuiglijke oefening werklessen	5.00 12.30						
lichamelijke oefening		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Nederlandse taal/lezen/spelling	4.15	12.30	12.45	12.15	12.15	12.15	12.15
rekenen & wiskunde	1.15	6.45	6.00	5.15	5.00	5.00	5.00
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Geschiedenis, Aardrijkskunde, natuur, biologie en techniek		0.30	1.00	2.30	2.45	2.45	2.45
bev.soc.redz.heid	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
gedrag i.h.verkeer		0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Expressie algemeen waaronder tekenen, handvaardigheid, muziek, drama	0.45	1.45	1.45	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauze		1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal uren per week	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00

4.5 Urentabel Leonardo

Vak- of vormingsgebied	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lichamelijke oefening	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Begrijpend lezen	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00
Technisch lezen incl. stillezen	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00
Taal	2.45	2.45	2.30	1.30	1.30
Spelling	1.30	1.30	1.30	1.15	1.15
Schrijven	0.45				
		0.45	0.15	0.15	0.15
Stellen	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30
Rekenen & Wiskunde	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
Kennisgebieden	2.15	2.15	2.15	2.15	2.15
1. Aardrijkskunde					
2. Geschiedenis					
3. Natuur en techniek					
4. Topografie			0.30	0.30	0.30
5. Presentaties	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Verkeer	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
PRIMA&SOVA					
	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Omgaan met hoogbegaafdheid					
Tekenen/ Handvaardigheid	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Leren leren	0.30	0.30	0.30	1.15	1.15
Engels	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Spaans	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
Schaken	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
Filosofie	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
Techniek	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00
Leonardotijd	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Denkspellen	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal uren per week	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00

Leerlingenzorg

5.1 Zorg voor kinderen

In het kader van de Wet op het Primair Onderwijs dienen wij het onderwijs zo veel mogelijk aan te passen aan de individuele leerling. Voor de school is dit een mooie uitdaging. Het uitgangspunt dat we hierbij op onze school hanteren is: "Kinderen moeten zich veilig en thuis voelen op school".

Voor het onderwijs houden de voorwaarden voor leren in:

- een positieve benadering van kinderen hebben;
- respect tonen voor de persoonlijkheid van het kind;
- zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Het volgen van de ontwikkeling van het kind proberen we op o.b.s. De Vogelenzang en o.b.s. Annie M.G. Schmidt als volgt te bereiken:

- Regelmatige toetsing (CITO en methodegebonden toetsen) en observaties (sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN!) van alle leerlingen. We registreren de resultaten hiervan in een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Op deze wijze krijgen wij door middel van toetsing en observaties een duidelijk beeld omtrent het ontwikkelings- en didactisch niveau van elke leerling en hun sociaal emotioneel welbevinden.
- Op basis van de analyse van de resultaten van deze toetsen en observaties stelt de leerkracht het Didactisch GroepsPlan (DGP) en het Pedagogisch GroepsPlan (PGP) op.
- Leerlingen die bij toetsen uit de methoden, bijvoorbeeld Wereld in Getallen (rekenen) uitvallen, worden in eerste instantie planmatig door de eigen groepsleerkracht geholpen. Mocht dit niet leiden tot voldoende resultaat, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld.
- Leerlingen die bij toetsing of observatie opvallen door bovengemiddelde prestaties, worden ook in eerste instantie door de eigen groepsleerkracht geholpen. De groepsleerkracht raadpleegt daarbij zo nodig de intern begeleider en de coördinator C&V (compacten & verrijken).

5.2 Onderwijskundig Team

In sommige gevallen wordt een beroep gedaan op het Onderwijskundig Team van de school. Dit team stuurt onder leiding van de intern begeleider de zorg voor kinderen met onderwijsleer- en gedragsproblemen aan. Het gaat hierbij om leerlingen die niet voldoende hebben aan de hulp die tijdens de reguliere lessen geboden wordt. Het Onderwijskundig Team van onze school bestaat uit kernteamlid Zorg Petra de Kock, Corina Kraak, Patricia Keijzer en Patricia Goudzwaard (lid zorgteam /zorgspecialist), Nicole Laurijssens (orthopedagoog), Sophie Leeman en Annemieke Vos (beiden schoolgericht maatschappelijk werker).

Hiernaast hebben wij specialisten onder meer op het gebied van, lezen, rekenen, anti-pestbeleid, sociale vaardigheden, compacten & verrijken, begaafdheid en het jonge kind. Deze specialisten schuiven afhankelijk van de zorg, op uitnodiging aan bij het onderwijskundig team.

5.3 Leerlingdecaan

Onze leerlingdecaan is het aanspreekpunt voor alle collega's en ouders op het gebied van gedrag, thuissituatie en buurtnetwerken. Zij is de verbinder tussen zorg en onderwijs. Onze leerlingdecaan focust zich op het welbevinden van iedereen in de school. Dit betekent, bijvoorbeeld, dat de leerlingdecaan leerlingen helpt als zij het moeilijk hebben in de klas, met vriendjes of vriendinnetjes, maar misschien ook weleens met de juf of meester. Soms vinden leerlingen het moeilijk om zich aan gevraagde afspraken te houden, zoals: Op tijd op school komen, huiswerk maken of gymspullen meenemen. Of aan schoolafspraken, zoals: 'rustig zijn in de school, aardig zijn voor elkaar en netjes met de omgeving omgaan'. Ook hierbij helpt de leerlingdecaan om dit samen voor elkaar te krijgen. En door samen met alle leerkrachten het goede voorbeeld te geven zal de leerlingdecaan de leerlingen helpen er een fijne en veilige school van te maken en deze veilig te houden.

Natuurlijk zal het ook weleens nodig zijn om ouders hierbij te betrekken, jonge kinderen kunnen immers nog niet altijd zelf de juiste keuzes maken. Ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor het creëren van fijne schooltijd, waarin de leerlingen voldoende bagage meekrijgen waarmee zij later in de maatschappij goed kunnen functioneren. In overleg met de leerkracht neemt onze leerlingdecaan contact op met ouders als blijkt dat de leerling hier baat bij heeft. De leerlingdecaan zal dan samen met de ouders kijken wat er nodig is om eventuele problemen uit de weg te ruimen. Uiteraard kunt u onze leerlingdecaan ook zelf benaderen als u zorgvragen heeft op het gebied van gedrag.

Onze leerlingdecaan is tevens intern contactpersoon, hoofd aandachtsfunctionaris en vertrouwenspersoon voor de hele school. Mocht u vragen hebben die vertrouwelijk behandeld dienen te worden of mochten er klachten zijn dan kunt u ook daarmee contact opnemen met onze leerlingdecaan.

5.4 Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Kindkracht voor een betere ondersteuning van leerlingen

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen.

Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. Gelukkig hebben we inmiddels veel kennis zelf in huis en hebben wij een dag per week een orthopedagoog in school op wie wij een beroep kunnen doen om onze leerkrachtvaardigheden ten aanzien van de begeleiding van onze leerlingen te vergroten.

Om de samenwerking met externen goed te organiseren is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband "Kindkracht" opgericht.

Binnen het samenwerkingsverband werken bijna 70 scholen van verschillende besturen samen aan verbetering van de ondersteuning aan leerlingen. Deze scholen zijn niet alleen de reguliere basisscholen, maar ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs, cluster 3 en cluster 4 onderwijs.

Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er volgens ons een goede oplossing te vinden. Wij kunnen binnen onze interne structuur met het onderwijskundig team (OT) al veel voor kinderen betekenen. Wij kunnen met onze hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Kindkracht en/of het Jeugdondersteuningsteam Zuid-West en Zuid-Oost (JOT) die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren.

Is er voor een leerling een nieuw perspectief noodzakelijk op de eigen school, is er een andere basisschool in de buurt nodig of een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan wordt de leerling besproken in het ROK (Regionaal Overleg Kindkracht). In het ROK-overleg komen alle intern begeleiders van de basisscholen binnen de wijk samen. Met een onderwijskundig medewerker van het samenwerkingsverband en de orthopedagoog verbonden aan het ROK kijken de intern begeleiders gezamenlijk nogmaals naar wat de zorgleerling nodig heeft. Ze wisselen kennis uit en onderzoeken in sommige gevallen of een andere basisschool binnen de wijk mogelijk niet beter in staat is om de zorg te geven die het kind nodig heeft. Mocht er geen passend perspectief gevonden worden dan is er de mogelijkheid de leerling te plaatsen op het Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs. Het doel van deze overlegstructuur is om voor het kind het best passende arrangement te realiseren.

5.5 Perspectief Op School

Om een beeld te geven van de mogelijkheden, grenzen en ambities die scholen hebben als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, werken wij en alle scholen die onder het Samenwerkingsverband "Kindkracht" vallen met Perspectief Op School (POS). Met behulp van de rapporten die scholen binnen de digitale omgeving van POS invullen krijgt het samenwerkingsverband en de schoolbesturen een goed inzicht in de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen.

In de rapporten wordt aangegeven voor welke leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de school een aanpak heeft en voor welke onderwijsbehoeften het team niet competent is en de school als organisatie niet is toegerust. Het POS rapport geeft naast het onderwijsondersteuningsprofiel ook de ambities van de school weer. De ambities zijn verwoord in concrete doelen en duidelijke doelstellingen van het schoolbeleid. Op basis van dit rapport kan de school een goede gesprekspartner zijn voor bestuur, ouders, haar samenwerkingsverband, het speciaal onderwijs en organisaties voor welzijn en zorg.

Het schoolbestuur en het samenwerkingsverband kunnen, op basis van alle POS rapporten, beleid ontwikkelen om te voldoen aan de zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen uit de regio. De POS rapporten van alle scholen vormen een belangrijke bouwsteen voor het ontwikkelen van beleid op onder andere de zorgtoewijzing, de verdeling van middelen en het arrangeren van een goede match tussen leerling en school.

De gegevens uit de POS-rapporten worden jaarlijks bijgesteld. Als blijkt dat dit consequenties heeft voor de conclusies in het onderwijsondersteuningsprofiel, wordt het profiel herzien. Ook de vertaling van het onderwijsondersteuningsprofiel, zoals dat jaarlijks in de schoolgids wordt opgenomen, wordt in dat geval herzien.

De ambities die in dit POS-rapport zijn opgesteld gelden voor een periode van 4 jaar. Ze worden om de 4 jaar herzien, in het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarin het schoolplan wordt herzien. Zo kunnen de ambities uit het POS rapport opgenomen worden in het schoolplan.

- **Belemmeringen**

Onze beperkingen liggen in de opvang van leerlingen met een visuele, auditieve en verstandelijke handicap. Daarnaast moeten we kritisch kijken naar situaties waarbij meerdere kinderen met een handicap eenzelfde groep zullen gaan bezoeken. We zullen ons richten op de mogelijkheden van opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook de jaren erna.

- **Grenzen aan de zorg**

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg vast:

1. **Gebrek aan opnamecapaciteit**
Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.
2. **Verstoring van het leerproces van andere leerlingen**
We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een handicap nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen.
3. **Zorg/behandeling en onderwijs**
Indien de tijd die aan de speciale zorg en (medische) behandeling besteed moet worden aan de leerling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.
4. **Verstoring van rust en veiligheid**
Met name bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. Vaak zal blijken dat een gewone basisschool daartoe niet is uitgerust.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag;
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag;
- Zijn wij voldoende in staat de leerling een individuele didactische ontwikkeling te laten doormaken;
- Kan de specifieke hulp ook op langere termijn aangeboden worden op onze school;
- Andere schoolspecifieke vragen.

De beoordeling of wij een leerling met een handicap kunnen inschrijven, zullen wij doen aan de hand van bovenstaande punten.

Mocht u onverhoopt nog meer informatie willen hebben dan kunt u altijd terecht bij de intern begeleider van onze school. Het is goed voor ouders om te weten dat er geen enkele beslissing omtrent uw kind wordt genomen zonder dat u daarvan op de hoogte bent gesteld.

5.6 Schoolgericht maatschappelijk werk

Sophie Leeman en Annemieke Vos werken op onze school als schoolgericht maatschappelijk werker. Als schoolgericht maatschappelijk werker geven zij een aanvulling op de zorg rond de kinderen op school. Wekelijks zijn zij op een van de locaties aan het werk. Sophie is werkzaam op o.b.s. De Vogelenzang en Annemieke op o.b.s. Annie M.G. Schmidt. U kunt hen bereiken via de groepsleerkracht of kernteamlid Zorg Petra de Kock.

- Waarvoor kunt u bij Sophie en Annemieke terecht?
Voor allerlei vragen op het gebied van de opvoeding van uw kind. Om de zorgen, die u hebt over uw kind, bespreekbaar te maken. Voor gebeurtenissen, die niet alleen invloed hebben op u maar ook op uw kind(eren). Denk aan een overlijden of een scheiding. Ook kunnen zij u helpen met de aanmelding bij het Jeugdondersteuningsteam (JOT), wanneer er meer hulp dan wel training of onderzoek gewenst is. Aarzel niet om contact met ze te zoeken. Het kan zinvol zijn om met iemand te praten die ervaring heeft in het omgaan met problemen en vragen op het gebied van gedrag en opvoeding. Een praktische tip kan soms een heel ander licht op de zaak werpen.

5.7 SISA

Annie M.G. Schmidt / De Vogelenzang zijn net als alle andere scholen in Nissewaard aangesloten op SISA, Samenwerkingsinstrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar. Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die de school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorgvraag over hebben en die binnen het onderwijskundig team worden besproken of extra (zorg)ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In SISA staat alleen de organisatiennaam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. SISA kent geen enkele inhoud.

Voor vragen over SISA kunt u de website www.sisa.rotterdam.nl raadplegen. Hierop vindt u tevens een kort voorlichtingsfilmpje over de werking van SISA.

5.8 Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode Kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle professionals die met jeugdigen werken, zoals in de (jeugd)gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en bij politie en justitie. Gebruik van een meldcode geeft professionals houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventies, opdat de mishandeling stopt. Professionals worden verplicht om zich, zo nodig, te scholen in het gebruik van de Meldcode.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van kindermishandeling en geweld in de huiselijke situatie, namelijk fysieke mishandeling, fysieke verwaarlozing, emotionele mishandeling, emotionele verwaarlozing en seksueel misbruik. Tot kindermishandeling wordt ook gerekend het getuige zijn van huiselijk geweld of een vechtscheiding.

De meldcode heeft als doel jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, snel passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de bedreigende situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan professionals voor signalering en het verdere handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Met de wetgeving Passend onderwijs en de verplichte meldcode hebben leerkrachten de verantwoordelijkheid om te signaleren en te handelen. Zij moeten daarom 'signaalgevoelig' en 'aanpakbereid' zijn. Het kind heeft recht op hulp en bescherming (Nederlands Jeugdinstituut, 2016).

Het afwegingskader, verplicht te gebruiken vanaf 1 januari 2019, is in de richtlijn van OBS de Vogelenzang/Annie MG Schmidt opgenomen.

5.9 Tweelingen

Apart of samen? Dat is altijd de eerste vraag wanneer een tweeling naar school gaat. Bij sommige scholen is het beleid om tweelingen niet samen in een klas te zetten. Soms zijn de ouders die dat heel graag willen. Voor de prestaties maakt het in ieder geval niets uit, blijkt uit onderzoek. De onderzoekers vergeleken de Cito-scores van ruim tweeduizend tweelingen van het Nederlands Tweelingen Register. Daarvan had 70 procent in dezelfde klas gezeten, 20 procent in parallelklassen en 10 procent gedeeltelijk in dezelfde klas. Voor cognitieve ontwikkelingen van tweelingen bleek het geen verschil te maken. Meestal wordt het besluit om tweelingen apart te zetten overigens niet genomen vanwege hun prestaties, maar om hun sociale ontwikkeling. Ze hebben dan de kans eigen vriendjes te maken en zijn minder afhankelijk van elkaar. Maar ook voor gedragsontwikkeling is aangetoond dat er het er niet veel toe doet of tweelingen apart of samen in een klas zitten. Wel wordt geadviseerd om de beslissing over de plaatsing van de tweeling in nauw overleg te nemen met de ouders, de kinderen zelf en de leerkrachten.

5.10 Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Nissewaard zien alle kinderen op school of op het CJG., bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of bij het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken ze de motoriek. Daarnaast nemen ze een ogen- en orentest af.

Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat ze nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

Met uw toestemming bespreken ze vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat ze nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

O.b.s. De Vogelenzang:

- Jennifer Renfurm
- Telefoonnummer: 0181-237100
- E-mail: j.renfurm@cjgrijnmond.nl

O.b.s. Annie M.G. Schmidt:

- Astrid Vermaas
- Telefoonnummer: 0181-237100
- E-mail: a.vermaas@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.cjgnissewaard.nl.

Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige, jeugdarts en doktersassistente van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG.

Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

Jeugdondersteuningsteam Zuid West (JOT) en Zuid Oost

Elke wijk heeft een JOT. Het JOT dat verbonden is aan de wijken Vogelenzang, Akkers en Vriesland heet het JOT Zuid West en het JOT verbonden aan de Maaswijk heet JOT Zuid Oost. Wanneer er zorgen om een kind zijn, anders dan didactische problemen, kunnen ouders contact opnemen met het JOT. Het JOT valt onder het centrum voor Jeugd en Gezin Nissewaard. Je komt via de bureaudienst van CJG Nissewaard, telefoonnummer 0181 - 23 71 00, in contact met het JOT. In het JOT zitten Jeugd- en gezinscoaches van verschillende organisaties, specialisten uit de GGZ, algemeen maatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Het JOT gaat samen met ouders, eventueel school en de schoolgericht maatschappelijk werker kijken wat het kind nodig heeft. Wilt u meer weten over het JOT, dan kunt u ook terecht op de website van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG); www.centrumvoorjeugdengezin.nl/nissewaard-jot

Opbrengsten

6.1 Algemeen

Onder opbrengsten wordt binnen het primair onderwijs de didactische en sociaal-emotionele data verstaan. De methodeoverstijgende toetsen van Cito en IEP leveren data over de didactische ontwikkeling van de leerlingen. De resultaten van het leerlingvolgsysteem ZIEN! over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er zijn twee soorten didactische opbrengsten, te weten tussenopbrengsten (Cito) en eindopbrengsten (IEP). Tussenopbrengsten zijn de resultaten gedurende de periode dat de leerling de basisschool doorloopt. De eindopbrengsten zijn de resultaten aan het einde van de basisschool. De resultaten van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vanaf groep 1 t/m groep 8 door de leerkracht in kaart gebracht. Vanaf groep 5 gaan daarnaast ook de leerlingen zelf ZIEN!-vragenlijsten. Hiermee krijgen wij o.a. inzicht inzake veiligheidsbeleving, pestgedrag en pestbeleving.

6.2 Rapportage

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen per jaar 3 rapporten mee naar huis. Bij twee van deze rapporten krijgen de leerlingen een overzicht van de tussenopbrengsten.

6.3 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Ieder jaar is er in september of oktober voor de ouders van leerlingen van alle groepen 8 een informatieavond met als thema: De schoolkeuzetoets en het voortgezet onderwijs. Daarnaast organiseert een werkgroep nog de scholenmarkt, waarop de scholen van voortgezet onderwijs uit de regio zich presenteren aan de ouders. Ieder schooljaar zijn er open dagen van deze scholen. In oktober worden de leerlingen van groep 8 getoetst. Hiervoor gebruiken wij het Drempelonderzoek.

IEP-advieswijzer groep 7

De leerlingen van groep 7 zullen i.p.v. de CITO-eind groep 7 toets, de IEP-advieswijzer toets doen. De IEP-advieswijzer toets zal samen met de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito, het Drempelonderzoek en de data uit het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN! het preadvies gaan vormen. De uitslag van de IEP-advieswijzer wordt aan het begin van het schooljaar in groep 8 besproken in de vorm van een startgesprek. Het gesprek vindt plaats tussen ouders, leerling en de leerkrachten.

Drempelonderzoek

Het Drempelonderzoek levert didactische (verworven kennis) gegevens op, die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft om de leerling in de juiste groep en in de juiste leerweg te kunnen plaatsen. Het onderzoek wordt afgenomen en verwerkt door een externe instantie, te weten 678 Onderwijs Advisering van dhr. Kapinga.

Voor leerlingen die in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben, vragen wij in overleg met ouders/verzorgers een arrangement aan.

Eindtoets primair onderwijs

Op onze school wordt de Eindtoets IEP afgenomen. Met de IEP Eindtoets worden de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8 gemeten om inzicht te krijgen in wat onze leerlingen beheersen. De uitslag van de eindtoets gebruiken we als second opinion om het schooladvies compleet te maken.

Vormen van voortgezet onderwijs

Vanuit het basisonderwijs kunnen de kinderen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

- vso; voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 of 4
- pro; praktijkonderwijs
- vmbo; voortgezet middelbaar beroeps onderwijs onder te verdelen in:
 1. basisberoepsgerichte leerweg
 2. kaderberoepsgerichte leerweg

- 3. gemengde /theoretische leerweg (mavo)
 - HAVO; Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
 - VWO; Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (gymnasium en atheneum)

Indien leerlingen gezien hun prestaties en capaciteiten in aanmerking komen voor vso of pro, wordt dit vroegtijdig met de ouders/verzorgers besproken. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (ongeacht zijn/haar niveau) wordt in het begin van het schooljaar samen met ouders, school en de orthopedagoog van het samenwerkingsverband van het VO (Leo Poot) een gesprek gearrangeerd. Samen wordt er gekeken welke school voor VO het beste kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerling.

Uitstroom o.b.s. De Vogelenzang 2019-2020

De Eindtoets IEP geeft een score aan. De onderwijsinspectie kan deze score gebruiken om het niveau van de gehele school te vergelijken met andere scholen. In verband met Corona heeft de IEP Eindtoets afgelopen schooljaar niet plaats kunnen vinden. Het resultaat hiervan kunnen wij daarom niet in de schoolgids opnemen.

Onze school stond in 2019 bovenaan in het rijtje van het hoogst scorende basisscholen in Spijkenisse met een score van 84.8.

Uitstroom 2020

26								
25								
24								
23								
22								
21								
20								20
19								
18								
17								
16						16		
15								
14								
13			13				13	
12								
11								
10								
9								
8				8				
7		7			7			
6								
5								
4								
3								
2								
1	1							
	A	B	C	D	E	F	G	H

Vormen van voortgezet onderwijs:

- A = PRO/ VSO
- B = Basisberoepsgerichte Leerweg
- C = Kaderberoepsgerichte Leerweg, Gemengd Theoretische Leerweg
- D = MAVO (Theoretische Leerweg)
- E = MAVO/HAVO
- F = HAVO
- G = HAVO/VWO
- H = VWO

Totaal 85 leerlingen

Uitstroom o.b.s. Annie M.G. Schmidt 2019-2020

De Eindtoets IEP geeft een score aan. De onderwijsinspectie kan deze score gebruiken om het niveau van de gehele school te vergelijken met andere scholen. In verband met Corona heeft de IEP Eindtoets afgelopen schooljaar niet plaats kunnen vinden. Het resultaat hiervan kunnen wij daarom niet in de schoolgids opnemen.

Onze school stond in 2019 bovenaan in het rijtje van het hoogst scorende basisscholen in Spijkenisse met een score van 85.5.

Uitstroom 2020

11								
10								
9								
8								
7			7					
6								
5								
4						4		
3					3		3	
2						2		
1		1		1				
	A	B	C	D	E	F	G	H

Vormen van voortgezet onderwijs:

Totaal 21 leerlingen

- A = PRO/ VSO
- B = Basisberoepsgerichte Leerweg
- C = Kaderberoepsgerichte Leerweg, Gemengd Theoretische Leerweg
- D = MAVO (Theoretische Leerweg)
- E = MAVO/HAVO
- F = HAVO
- G = HAVO/VWO
- H = VWO

Organisatie

Systemdenken en organisatie

7.1 Functies en organisatiedoelen

Kernteam - Petra de Kock /Danique Exaltus /Cathy Bodde /Aad Struijk

De organisatiedoelen van het kernteam bestaan uit onderwijs, opleiding, zorg, cultuur, algehele bedrijfsvoering en systeembegeleiding.

- Petra de Kock; onderwijs, opleiding en zorg
- Danique Exaltus; onderwijs, opleiding en cultuur
- Cathy Bodde; communicatie, personeel en bedrijfsvoering
- Aad Struijk; systeembegeleiding

Locatieleiders

Locatieleiders worden in eerste instantie benaderd door ouders met vragen en opmerkingen.

De volgende personen zijn locatieleider:

- Danique Exaltus /Loes van de Wetering; Annie M.G. Schmidt
- Romy van Sintmaartensdijk /Els Groeneweg; locatie Zuid
- Nikki Monster /Hanneke van Oosten; locatie Noord
- Larissa Gundlach /Angela van den Berg; locatie Vriesland
- Marion Bork /Laurien Roimans; locatie Leonardo

Coördinator Onderwijskundig team /intern begeleider - Petra de Kock /Corina Kraak /Patricia Goudzwaard

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het leerproces in de eigen groep. De coördinator Onderwijskundig team en tevens intern begeleider doet overstijgende taken door hulp te organiseren voor kinderen, die om een of andere reden extra zorg nodig hebben. Naast de coördinator maken een neuropsycholoog, orthopedagoog-generalist en schoolmaatschappelijk werkers deel uit van het onderwijskundig team.

Coördinator Normjaartaak - Yvonne de Jong /Loes van de Wetering

De coördinator normjaartaak houdt zich bezig met het organiseren van de schoolactiviteiten. Zij doen dat in samenwerking met het team en de oudergroepen. Tevens is Yvonne onze Interne cultuurcoördinator en coördinator van "Bibliotheek op School" en Loes van de Wetering is coördinator "Groene schoolpleinen" en School op Seef (verkeersveiligheid).

Schoolopleider - Hanneke van Oosten /Anna van Dellen

Onze school is een opleidingsschool. Wij werken intensief samen met de PABO vanuit het concept "Samen Opleiden" van studenten. Hanneke en Anna worden ondersteund door het Kenniscentrum Talentontwikkeling. In het kader van hun opleiding kunnen de studenten op onze school worden gefilmd. Dit filmmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor hun eigen onderzoek.

Bouwcoaches

De volgende personen zijn coach:

- Karin Mensinga en Babs de Held; groep 1 en 2
- Sanne de Groot en Nikki Monster; groep 3 en 4
- Danique Exaltus en Larissa Gundlach; groep 5 t/m 7
- Danique Exaltus en Romy van Sintmaartensdijk; groep 8
- Marion Bork; Leonardogroepen 4 t/m 8

Vak-/gastdocenten

Onze school maakt voor gymnastiek, filosofie, Spaans, Italiaans, Engels, muziek en schaken gebruik van vakdocenten. De vakleerkrachten gymnastiek worden ingezet voor de groepen 3 t/m 8.

Specialist

Enkele groepsleerkrachten hebben een speciale taak als specialist. Kinderen met andere behoeften kunnen geholpen worden door een specialist. Indien dat het geval is, gaat dat altijd in overleg met de ouders.

Wij hebben de volgende specialisten:

- Corina Kraak /Larissa Gundlach (Jeugdeducatiefonds)
- Karin Mensinga /Hanneke van Oosten (kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong)
- Jos van Dijk (leerlingdecaan en gedrag)
- Duygu Aydin /Babs de Held (mindfulness)
- Sanne de Groot (Compacten en Verrijken)
- Sanne de Groot (plusklas)
- Carla den Ouden (sociale competenties)
- Patricia Keijzer (lezen /ontwikkelingsperspectief /leerkracht opvanggroep HB)
- Patricia Goudzwaard (ontwikkelingsperspectief /leerkracht didactische opvangklas)

ICT-er – Gloria Hilgen /Jasper Breur

De ICT-er draagt zorg voor het beheer van de computers en de aanschaf en invoering van software en de digiborden/touchscreens. Bovenschools op Prokind niveau maken we gebruik van de ICT-expertise van Barbara Roovers.

Coördinator Voortgezet onderwijs – Yolanda Bol /Romy van Sintmaartensdijk

De coördinator Voortgezet onderwijs onderhoudt de contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs, de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO) en de organisaties die het Drempelonderzoek en IEP-toets aanleveren.

Leraar in opleiding (Lio-er)

Wij zetten Lio-ers in. De lio-er is een 4^e-jaars Pabo-student die zelfstandig een klas draait. De lio-er wordt op afstand begeleid door een lio-coach op school, de schoolopleider en door een stagebegeleider van de Pabo-opleiding.

7.2 Governance en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Prokind scholengroep en de met haar verbonden ketenpartners en staat tevens het bestuur met advies ter zijde.

7.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Aangezien de overheid steeds meer bevoegdheden naar de scholen delegeert, is inspraak van ouders en personeel van groot belang. De Bestuurder en de Raad van Toezicht kunnen niets van belang ondernemen zonder instemming of op zijn minst advies van de MR. Voorbeelden hiervan zijn het formatieplan (personeelsbezetting), sollicitatieprocedure, vakantieregelingen, schooltijden, nascholing, taakverdeling onder het personeel, activiteitenplannen, begroting en huisvesting.

Eén personeelslid van De Vogelenzang heeft zitting in zowel de MR van de school als de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Prokind scholengroep.

De MR vergadert gemiddeld 8 keer per jaar. Alle vergaderingen zijn openbaar. Alle leden worden gekozen voor 3 jaar. Aan het begin van het schooljaar wordt de verkiezingsprocedure opgestart. Hierna wordt de samenstelling van de MR bekend gemaakt. De MR van Annie M.G. Schmidt en De Vogelenzang zullen zoveel mogelijk met elkaar afstemmen. Uiteraard staat hierbij het kind centraal. De oudergeleding van de MR Annie M.G. Schmidt wordt vertegenwoordigd door René Dullaart en Marie-Claire den Haan. Bij De Vogelenzang zijn Youri Burger, Nadia Tijami en Xander Slier de vertegenwoordigers.

7.4 De oudergroepen van Annie M.G Schmidt en De Vogelenzang

De vier locaties hebben een eigen oudergroep. De oudergroepen helpen bij de organisatie van diverse activiteiten, zoals Sinterklaas- en Kerstviering, Eindejaarsfeest en schoolreis. Yvonne de Jong en Loes van de Wetering, coördinator normjaartaak, zijn contactpersonen namens de school.

De samenstelling van de oudergroepen is als volgt:

Annie M.G. Schmidt	Locatie Noord	Locatie Zuid	Locatie Vriesland
Ouders	Ouders	Ouders	Ouders
Debbie Boersma	Dorien Boerlage	Carina Beemster	Carola Bos
Maria Esteverial	Anouk de Jong	Dalann Grauss	Andrea Brecht
Terence van Heusden	Bianca Nieland	Louise Gijse	Marijke Dronkers
Corine Maijers	Sonja van Rijst	Shiraz Marouf	Patricia Maliepaard
Laura van Oord	Burnice Trinidad	Tamara Regoor	Claire Teilers
Marcia Ophorst	Nadine Wagenaar	Sascha van Vuuren	Leonie Tensen
	Ilona Zevenbergen		

Communicatie tussen ouders en school

8.1 Bereikbaarheid van de school

Ziekmeldingen dient u vóór aanvang van de lessen door te geven.

Indien u één van de leerkrachten wenst te spreken, dan is het raadzaam hiervoor een afspraak te maken.

Onze locaties zijn via onderstaande telefoonnummers te bereiken:

0181-63 04 33	Locatie Kramersstraat (groep 1 t/m 5)
0181-64 34 06	Locatie Bladergroenstraat (groep 6 t/m 8)
0181-68 07 07	Locatie Noord (Trompetpad, groepen 1a, 1b, 3a, 3Flex, 4, 5a, 5b, 7, 8)
0181-68 70 10	Locatie Noord (Trombonestraat, 1-2Flex, 2, 6a, 6b, 4 t/m 8 Leonardo)
0181-63 62 96	Locatie Zuid (groep 1 t/m 6 en 8)
0181-63 23 11	Locatie Vriesland (groep 1 t/m 8)

8.2 Een eerste kennismaking

Voor een eerste kennismaking kunt u de school bellen voor een afspraak. Uw naam en telefoonnummer worden genoteerd en doorgegeven aan Cathy Bodde en Danique Exaltus. Zij bellen u terug om een afspraak in te plannen.

8.3 Aanmelding

8.3.1 Plaatsingsbeleid

U kunt zich wenden tot de school voor een aanmelding. De ouders en hun kind worden uitgenodigd, voordat het kind 4 jaar wordt, voor een intakegesprek en een rondleiding. Bij het intakegesprek gebruiken we een aanmeldformulier om relevante informatie over het kind in te winnen. Bij de inschrijving van uw kind dient u ook zijn/haar bsn-nummer op te geven. Tijdens dit gesprek wordt ook de benodigde informatie over de school verstrekt.

Het is van belang dat de school op de hoogte is van persoonlijke of gezinsomstandigheden van leerlingen die van invloed kunnen zijn op hun welbevinden en op hun schoolprestaties. Daarom verzoeken wij u ons van die omstandigheden op de hoogte te stellen.

Voor de toelatingsprocedure verwijzen wij u naar het plaatsingsbeleid Prokind scholengroep.

8.3.2 Aanmelding Leonardo-onderwijs

1. Toelatingseisen Leonardo

- WISC-V IQ >130 of indien er sprake is van onderpresteren (beoordeeld door onze psycholoog en onderbouwd door de deskundige die het PSO heeft afgenomen).
- Creatief denken.
- Gemotiveerd zijn.
- Er mag geen sprake zijn van ernstige gedragsproblemen.
- Passend in de groep.

2. Aanmeldingsprocedure Leonardo

De aanmelding kan op twee manieren:

- Door een e-mail te sturen naar marja.leeman@leonardospijkenisse.nl
- Door contact op te nemen met de coördinator van het Leonardo-onderwijs, Marja Leeman.

De coördinator stuurt de ouders digitaal een tweetal documenten:

- Aanleveren onderzoeksgegevens
- Voorlopig aanmeldingsformulier

De ouders dienen de benodigde documenten digitaal aan te leveren en te sturen naar bovengenoemd e-mailadres. Indien het gehele dossier compleet is, zal het dossier worden doorgestuurd ter beoordeling naar onze orthopedagoog en intern begeleider. Indien stukken in het dossier vragen oproepen zullen zij contact opnemen met u of de school van herkomst.

3. Toelating, afwijzing en plaatsing:

Vanaf het moment dat wij het complete dossier in ontvangst hebben genomen, hebben wij ons als doel gesteld u binnen 6 weken telefonisch een motivatie te kunnen geven of uw zoon/dochter kan worden toegelaten in het Leonardo-onderwijs. Indien het dossier niet compleet is wordt dit termijn opgeschort.

Indien wij een leerling mogelijk toelaatbaar achten, zullen wij overgaan tot een observatieperiode.

Na de observatieperiode vindt een gesprek plaats met ouders, waarna eventueel tot inschrijving kan worden overgegaan. De school houdt ook de mogelijkheid open om de observatieperiode te verlengen met een proefperiode van maximaal een maand om weloverwogen een beslissing te kunnen nemen in het belang van de leerling en de school.

4. Bekostiging Leonardo groepen

De Vereniging van Schoolbesturen met Hoogbegaafde onderwijs (VSHB) pleit voor een structurele bekostiging van het onderwijs aan deze leerlingen. Ons schoolbestuur heeft drie groepen opgezet voor hoogbegaafde kinderen, bekend als Leonardo.

Omdat binnen de Leonardogroepen gebruik gemaakt wordt van veel interne en externe expertise én speciaal ontwikkeld onderwijsmateriaal zijn de kosten voor deze vorm van onderwijs hoger dan het reguliere onderwijs. Daarom kan deze speciaal ontwikkelde vorm van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen alleen maar vorm krijgen met een extra bijdrage, in ons geval, van Stichting Prokind scholengroep.

8.4 Leerlingenadministratie

De school heeft een geautomatiseerde leerlingenadministratie. We verzoeken u iedere wijziging in de omstandigheden van de leerlingen door te geven om deze administratie zo goed mogelijk te laten functioneren. U kunt dit doen via mailadres administratie-devogelenzang@prokind-scholengroep.nl. De verandering van het telefoonnummer is zo'n voorbeeld.

8.5 Schoolgids

Scholen moeten elk jaar een schoolgids uitbrengen. De schoolgids geeft informatie over de dagelijkse praktijk van de school, de doelstellingen en de resultaten. In de schoolgids staat ook informatie over:

- de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- de indeling van de verplichte onderwijstijd;
- de ouderbijdrage;
- rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en de schoolleiding;
- de klachtenregeling.

De school brengt de schoolgids uit aan het begin van het schooljaar.

8.6 Social Schools

Communicatie tussen u en ons vinden wij belangrijk. Daarbij is ons doel om u zo snel en zo direct als mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op en rondom onze school.

Om onze doelstelling te realiseren, maken wij gebruik van Social Schools, waarmee wij in staat zijn u zowel via e-mail als, indien gewenst voor urgente berichten, via sms te bereiken. Ook biedt het ons onder andere mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school.

Social schools maakt de communicatie met de ouders en leerlingen ons inziens ook leuk, makkelijk en veilig. Hiermee willen wij het volgende bereiken.

- De ouders op een leuke en directe manier op de hoogte houden van de activiteiten in de klas.
- Het is gebruiksvriendelijk en de privacy is gewaarborgd.
- Het kan gestart worden via de app op je smartphone of tablet. Of via de website van www.socialschools.nl
- De ouders en leerlingen ontvangen de berichten uit de klas direct!

8.7 Verwijderingsprotocol

In uitzonderlijke gevallen kan worden overgegaan tot verwijdering van een leerling. Het verwijderingsprotocol is op school aanwezig. Hierin staan de voorwaarden en procedures met betrekking tot verwijdering zijn beschreven.

8.8 Onderwijsinspectie

Onze school valt onder het toezicht van de inspectie van het basisonderwijs. De inspectie controleert middels schoolbezoeken de kwaliteit van het onderwijs. Tijdens deze bezoeken beoordeelt zij ook het schoolplan. Het schoolplan is een alles omvattend plan, waarin de school aangeeft wat zij met haar onderwijs wil bereiken en hoe zij denkt dit te realiseren. Speciaal wordt hier gekeken naar de organisatie van de zorg. In het kader van Passend Onderwijs moet de zorg zo ingericht worden dat zoveel mogelijk kinderen binnen de eigen school kunnen blijven. Middels een onderzoek door de inspecteur wordt de school hierop beoordeeld. Uitkomsten van dergelijke onderzoeken worden gepubliceerd.

Informatie van de inspectie van het onderwijs:

- loket@onderwijsinspectie.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.
- Het meldpunt is op een eenvoudige wijze telefonisch te bereiken.
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

8.9 Schoolverlaters

Bij het verlaten van de school, door bijv. verhuizing of vertrek naar het voortgezet onderwijs, verstrekt de school naast de NAW-gegevens, een onderwijskundig rapport aan de volgende school. Dit rapport is voor de ouders ter inzage.

8.10 Kwaliteitsonderzoeken

Kwaliteitsonderzoeken zijn er om professioneel de school door te lichten. De vragenlijsten zijn een onderdeel hiervan. Deze vragenlijsten, c.q. tevredenheidsspeilingen geven een beeld van:

- hoe de ouders de school beoordelen;
- wat de leerlingen denken, maar niet uit zichzelf zullen zeggen;
- hoe het personeel de school ervaart;
- hoe het personeelsbeleid gewaardeerd wordt.

In dit kwaliteitsonderzoek is een ouder-, een leerling- en een personeelsvragenlijst opgenomen. De vragenlijst voor ouders wordt jaarlijks afgenomen in februari op de Open dag.

Evenementenkalender

9.1 Data

In het onderstaande overzicht treft u belangrijke data voor het schooljaar 2019-2020 aan. In het bulletin ziet u onderstaande evenementen terugkomen met eventuele wijzigingen.

Schoolfotograaf	25-09-2020	
Informatieavonden	21-09-2020 22-09-2020 05-10-2020	Groep 1-2 Groep 3 t/m 7 Groep 8
Kinderboekenweek	23-09-2020 15-10-2020	Opening Voorleeswedstrijd (afsluitingsmiddag)
Nationaal schoolontbijt	06-11-2020	
Rapporten mee naar huis	26-11-2020 25-03-2021 12-07-2021	
Contactavonden	30-11-2020 08-02-2021 29-03-2021	Groep 1 t/m 8 Groepen 8; start schooladvies Groep 1 t/m 7
Sinterklaasviering	04-12-2020	
Kerstviering	17-12-2020 21-12-2020	Viering op school; 17.15-18.45 u. Aanvang kerstvakantie
Open dag	03-02-2021	
Disco	10-02-2021	
Inschrijving voortgezet onderwijs	12-03-2021	
Paaslunch	01-04-2021	
Koningsspelen	23-04-2021	
Schoolreis groep 1 t/m 7	26-04-2021	
Mini-vierdaagse	17-05 t/m 20-05-2021	Groep 1 t/m 4
Kamp Heino	19-05 t/m 21-05-2021	Groep 8
Avondvierdaagse	07-06 t/m 10-06-2021	Groep 5 t/m 8
Playbackfestival	13-07-2021	
Uitvegen groep 8	12-07-2021	
Laatste schooldag	14-07-2021	

9.2 Activiteiten met de kinderen

Vieren verjaardag van de kinderen

Een gezonde traktatie stellen wij op prijs. Vanaf 5 jaar vieren we de verjaardagen van de kinderen in de groep, waarin de kinderen zelf zitten. De jarige mag de klassen rond, maar mag geen traktaties uitdelen aan kinderen in andere klassen. Bij het trakteren in de klas komt het weleens voor dat kinderen in verband met een voedselallergie een bepaalde traktatie niet mogen hebben. Voor deze kinderen is het erg sneu als ze een uitgedeelde traktatie niet mogen opeten. We vragen u daarom om met de groepsleerkracht van uw kind even vooraf te overleggen, zodat er rekening gehouden kan worden met deze kinderen.

Schoolfoto

Jaarlijks komt de schoolfotograaf langs. Vooraf worden aan de fotograaf, om administratieve redenen, personalia doorgegeven. Neem bij bezwaren contact op met de schoolleiding. U wordt in de gelegenheid gesteld foto's van uw kind te bestellen.

Sinterklaas

Sinterklaas en zijn pieten brengen zoals gebruikelijk een bezoek aan onze school. Alle locaties worden bezocht. Ouders en team stellen in overleg een programma samen voor deze dag.

Speelgoed

Als u als ouder uw kind speelgoed meegeeft, bijvoorbeeld n.a.v. Sint of verjaardag, dan geschiedt dat geheel voor eigen risico.

Schoolreis

Jaarlijks organiseren we een schoolreis naar Familiepark Drievliet voor de kinderen van de groepen 1 t/m 7.

De redenen voor de keuze "Familiepark Drievliet" zijn:

- Geschikt voor alle basisschoolleeftijden
- Veiligheid en overzichtelijkheid van het park
- Reistijd
- Aantrekkelijk arrangement inclusief lunch
- Prijs-kwaliteitverhouding

Per leerling vragen wij hiervoor een noodzakelijke bijdrage van €32,50.

Schoolkamp

In het laatste gedeelte van het schooljaar is er voor de leerlingen van groep 8 Annie M.G. Schmidt en De Vogelenzang een schoolkamp. Het kamp vormt de afsluiting van de basisschool. Per leerling vragen wij hiervoor een bijdrage van €115,00.

Schooltijden, vakantieregeling en verzuim

10.1 School- en pauzetijden

Onze school hanteert een 5-gelijke-dagen rooster. Voor groep 1 t/m 8 gelden de schooltijden van maandag t/m vrijdag: 08:30 uur-14:00 uur.

Pauzetijden locatie Kramersstraat:

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 3 en 4
10.30 uur tot 10.45 uur: groep 5

12.15 uur tot 12.30 uur: groep 3 en 4
12.30 uur tot 12.45 uur: groep 5

Pausetijden locatie Bladergroenstraat:

10.30 uur tot 10.45 uur: groep 6, 7 en 8

12.30 uur tot 12.45 uur: groep 6, 7 en 8

Pausetijden locatie Noord:

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 4-5-6 Leonardo, groep 5a en groep 5b.

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 3a en groep 3flex (op het kleuterplein).

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 4 (op het kleuterplein).

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 6a, groep 6b en groep 7.

10.30 uur tot 10.45 uur: groep 6-7 Leonardo, groep 7-8 Leonardo en groep 8.

12.00 uur tot 12.15 uur: groep 4-5-6 Leonardo, groep 5a en groep 5b.

12.00 uur tot 12.15 uur: groep 3a en groep 3flex (op het kleuterplein).

12.15 uur tot 12.30 uur: groep 4 (op het kleuterplein).

12.15 uur tot 12.30 uur: groep 6a, groep 6b en groep 7.

12.30 uur tot 12.45 uur: groep 6-7 Leonardo, groep 7-8 Leonardo en groep 8.

Pausetijden locatie Zuid:

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 3 en 4

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 5 en 6

10.30 uur tot 10.45 uur: groep 8

12.00 uur tot 12.15 uur: groep 3 en 4

12.15 uur tot 12.30 uur: groep 5 en 6

12.30 uur tot 12.45 uur: groep 8

Pausetijden locatie Vriesland:

10.00 uur tot 10.15 uur: groep 3 en 4

10.15 uur tot 10.30 uur: groep 5-6 en 7

12.00 uur tot 12.15 uur: groep 3 en 4

12.15 uur tot 12.30 uur: groep 5-6 en 7

Bij goed weer spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 tijdens de pauze op de speelplaats. Bij slecht weer hebben ze pauze in hun lokaal. Wanneer het regent gaan de kinderen eerder naar binnen.

10.2 Ziekmelding

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan vóór de aanvang van de school melden.

Onze locaties zijn via onderstaande telefoonnummers te bereiken:

0181-63 04 33	Locatie Kramersstraat (groep 1 t/m 5)
0181-64 34 06	Locatie Bladergroenstraat (groep 6 t/m 8)
0181-68 07 07	Locatie Noord (Trompetpad, groepen 1a, 1b, 3a, 3flex, 4, 5a, 5b, 7, 8)
0181-68 70 10	Locatie Noord (Trombonestraat, 1-2flex, 2, 6a, 6b, 4 t/m 8 Leonardo)
0181-63 62 96	Locatie Zuid (groep 1 t/m 6 en 8)
0181-63 23 11	Locatie Vriesland (groep 1 t/m 7)

10.3 Leerplicht en verzuim

Kinderen zijn leerplichtig als ze 5 jaar zijn en moeten dan dus naar school.

De 5-jarige kinderen kunnen na overleg met de schooldirectie voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld worden van geregeld schoolbezoek.

De directie kan voor ten hoogste 5 uur extra vrijstelling verlenen als het kind blijkt geeft nog geen lange schoolweek aan te kunnen. De 6-jarige kinderen zijn volledig leerplichtig. De ouders zijn wettelijk aansprakelijk als kinderen ongeoorloofd de school verzuimen. De overheid voert een streng beleid inzake het schoolverzuim. De uitvoering van dit beleid ligt bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirectie. De directeur is wettelijk aansprakelijk als hij verzuimde leerlingen niet registreert of meldt. Elk dagdeel bekijkt de leerkracht of alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar school kan komen, dient u ervoor te zorgen dat de leerkracht vóór aanvang van de schooltijd hiervan op de hoogte is. Als een leerling, zonder bericht van de ouders, niet aanwezig is, zoekt de school contact met de ouders. Wordt ongeoorloofd verzuim vermoed, dan neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar voert regelmatig controle uit op ongeoorloofd verzuim. Kinderen die opvallend vaak ziek zijn, worden gemeld bij de schoolarts.

10.4 Aanvraag buitengewoon verlof

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waardoor u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat hiervoor de mogelijkheid om vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering bij de directeur aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd

Vaak komt het voor dat men denkt dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Dit is niet juist. Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders en de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie. De directeur van de school kan in zo'n geval eenmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. In de volgende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- | | |
|--|---|
| 1. Voor verhuizing | Maximaal 1 dag |
| 2. Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden | Geen maximale termijn |
| 3. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3 ^{de} graad in
Nederland:
Buitenland: | Maximaal 1-2 schooldagen
Maximaal 5 schooldagen
Soort bewijs: trouwkaart (bij twijfel: trouwakte) |
| 4. Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3 ^{de} graad | Geen maximale termijn
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt |

- | | | |
|----|--|--|
| 5. | Bij overlijden van bloed- of aanverwant
In de 1 ^{ste} graad:
In de 2 ^{de} graad:
In de 3 ^{de} en 4 ^{de} graad:
In het buitenland 1 ^{ste} t/m 4 ^{de} graad: | Maximaal 5 schooldagen
Maximaal 2 schooldagen
Maximaal 1 schooldag
Maximaal 5 schooldagen
Soort bewijs: rouwkaart (bij twijfel: overlijdensakte) |
| 6. | Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het
12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum
van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders | Maximaal 1 schooldag |
| 7. | Voor andere naar het oordeel van de hoofden
gewichtige omstandigheden | |

De volgende situaties zijn géén andere gewichtige omstandigheid:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte of efficiëntere benutting van de vakantieperiode;
- eerder afreizen omdat voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet zijn.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aanvraag buitengewoon verlof

Alle verlof dient door de ouders schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Op onze website www.amgschmidt.nl of www.obsdevogelenzang.nl kunt u een aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties downloaden. Wij verzoeken u dit formulier uiterlijk 8 weken van tevoren bij de directeur in te leveren

Besluitvorming

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Niet eens met het besluit

Als uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u binnen 6 weken gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Heeft de directeur van de school het besluit genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

Als de leerplichtambtenaar het besluit heeft genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij het College van Burgemeester en Wethouders van uw woongemeente.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar is ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen

Heeft u nog vragen over buitengewoon verlof, dan kunt u zich uiteraard wenden tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

10.5 Vakantieregeling

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	15-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag / Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	15-07-2021 t/m 27-08-2021

10.6 Studiedag

Studiedag	01-10-2020
Roosterdag	23-06-2021

Klachtenregeling

11 Landelijke klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of indien de aangelegenheid niet naar behoren wordt opgelost, een klacht in te dienen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost, bijvoorbeeld tussen ouders en groepsleerkracht. Indien dat niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie en getracht worden om op die manier tot een goede oplossing te komen.

Komt u niet tot een oplossing of is een klacht van dien aard dat u met uw klacht niet terecht kunt bij de leerkracht of directie, dan is er altijd gebruik te maken van mogelijkheden zoals die beschreven worden in de klachtenregeling.

In de Wet op het primair onderwijs staat, dat het schoolbestuur verplicht is een algemene klachtenregeling op te stellen. Ons bestuur heeft ervoor gekozen om de landelijke klachtenregeling te hanteren. In deze regeling is opgenomen, dat het bestuur op elke school contactpersonen benoemt die daarvoor speciaal zijn opgeleid.

Mocht uw klacht van dien aard zijn dat u van mening bent, dat deze niet op de hierboven beschreven wijze opgelost kan worden (of is), dan kunt u uw klacht voorleggen bij de interne contactpersoon.

Haar belangrijkste taak is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met de klacht komt. De interne contactpersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De interne contactpersoon zal u verder helpen met het volgen van de juiste procedure en zal u de volledige tekst van de klachtenregeling zoals die is opgenomen in de map Klachtenregeling ter beschikking stellen.

De interne contactpersonen van onze school is: Jos van Dijk (j.vandijk@prokind-scholengroep.nl)

Taakbeschrijving contactpersoon:

- De contactpersoon is eerste aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij laat zich meteen uitvoerig informeren over de klacht en de eventueel ondernomen acties;
- De contactpersoon hoort de klacht aan, maar neemt deze niet in behandeling. In het kader van eerste opvang/aanhoren gaat de contactpersoon na of klager heeft getracht de problemen met aangeklaagde of directie op te lossen. In dat verband kan de contactpersoon bemiddelen (tot een gesprek) of ondersteunen. Als dit niet tot een voldoende oplossing leidt, verwijst de contactpersoon klager door naar de Prokind externe vertrouwenspersoon of een andere instantie.
- Als een minderjarig kind klaagt of wordt aangeklaagd, dan stelt de contactpersoon de ouders van de leerling van het probleem in kennis, tenzij dit niet in het belang van het kind is. Bij de belangenafweging kan de contactpersoon een derde, bijvoorbeeld een vertrouwensarts, consulteren.

- In geval van seksuele intimidatie moet dit gemeld worden bij de vertrouwensinspecteur (Inspectie van onderwijs) en de politie. De contactpersoon is verplicht om de schoolleiding en het bevoegd gezag hiervan op de hoogte te stellen.
- De contactpersoon levert een bijdrage aan de bekendheid bij leerlingen, ouders en personeel van het bestaan van vertrouwenspersoon, klachtenregeling en vertrouwensinspecteur
- De contactpersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding bij alle zaken die hij als contactpersoon verneemt.
- De contactpersoon levert een bijdrage aan het jaarverslag- Optioneel en per school te bepalen: Het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

De interne contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen de heer Jeroen Meijboom.

Ook kunt u zelf als ouder of verzorger te allen tijde de externe vertrouwenspersoon benaderen. Voor de contactgegevens verwijzen wij u naar www.prokind-scholengroep.nl.

Taakbeschrijving externe vertrouwenspersoon (EVP):

- De EVP treedt zelfstandig op als aanspreekpunt voor alle aan de scholen van de stichting verbonden personen die volgens het contract met de CED-Groep daartoe zijn gerechtigd en die een probleem of klacht hebben op het gebied van machtsmisbruik. De EVP kan door een klager rechtstreeks benaderd worden. Tevens kan het bestuur de EVP inschakelen.
- De EVP draagt zelfstandig zorg voor de eerste opvang van de slachtoffers van ongewenst gedrag.
- Samen met klaagster/klager gaat de EVP na of de klager reeds geprobeerd heeft het probleem met de aangeklaagde of de directeur van de school te bespreken of op te lossen en tracht na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren.
- De EVP onderzoekt of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing.
- De EVP gaat samen met de klager na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
- De EVP gaat samen met de klager na welke vervolgstappen mogelijk zijn. De EVP geeft daarbij advies en ondersteuning met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden van de klager.
- De EVP informeert het bevoegd gezag over de melding/klacht, adviseert over eventueel te nemen maatregelen ter bescherming van de leerling(en) en brengt de klager hiervan op de hoogte.
- De EVP geeft de klager informatie over de mogelijk te volgen procedures en bespreekt de consequenties daarvan.
- De EVP ondersteunt de klager bij het op schrift stellen van de klacht voor de klachtencommissie. De klager dient de klacht zelf in.
- De EVP wijst de klager erop de hoorzitting of de gesprekken met het bevoegd gezag goed voor te bereiden en ziet erop toe dat de klager op een behoorlijke wijze wordt gehoord. De EVP staat de klager desgewenst ter plekke bij.
- De EVP begeleidt de klager desgewenst bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- De EVP verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- De EVP geeft het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd advies over door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De EVP zal mede zorg dragen voor informatie over machtsmisbruik en de preventie daarvan. Ook kan er gevraagd en ongevraagd advies gegeven worden over het te voeren beleid op school ter bestrijding van machtsmisbruik. Het schoolbestuur als bevoegd gezag blijft zelf verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat.
- De EVP registreert de klachten. Deze gegevens kunnen worden gebruikt bij het samenstellen van het jaarverslag.
- De EVP neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De EVP is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zijn/hij in die hoedanigheid verneemt.
- Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene haar/zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
- De EVP werkt mee aan de evaluatie van haar/zijn takenpakket.
- De EVP houdt zicht op de hoogte van de landelijke ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van machtsmisbruik.
- De EVP kan op basis van de eigen professionele verantwoordelijkheid de werkkrelatie met de melder/klager beëindigen, indien er een onverenigbaar conflict ontstaat over de inhoud van de klacht en/of de te volgen klachtenprocedure.

Praktische wetenswaardigheden

12.1 Groepsindeling en de leerkrachten

Locatie Noord						
Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1a	Anna van Dellen	X	X			
	Gerda IJdema			X	X	X
1b	Coline Prins	X	X	X		
	Corine van de Berg				X	X
1-2F	Corina Kraak	X	X			
	Babs de Held			X	X	X
2	Marianne Bruin	X	X	X		
	Heleen Tessemaker				X	X
3a	Petra van Haaren	X	X	X	X	X
	Yolanda Bol	X				
3flex	Daphne van Dam	X	X	X	X	X
	Hanneke van Oosten					
4	Nikki Monster	X	X	X		
	Demi Raijer				X	X
5a	Ursula Amas	X	X	X	X	
	Piet Kleinhuis					X
5b	Marijke van Halm	X	X	X	X	X
6a	Gloria Hilgen	X	X			X
	Mariska Helleman (LIO)			X	X	
6b	Elvira Eksteijn	X	X	X	X	X
7	Iris Verheij	X	X	X	X	X
	2 ^e helft: Davey Mulder (LIO)			X	X	X
8	Yvonne de Jong	X	X			
	Carla den Ouden			X	X	X
Leo 4-5-6	Moë Duits	X	X	X	X	X
	2 ^e helft: Jolene Venema (LIO)			X	X	X
Leo 6-7	Laurien Rooimans	X	X			
	Marion Bork			X	X	X
Leo 7-8	Edith van Veen	X	X	X		
	Marja Leeman				X	X

Locatie Zuid

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1	Viedjantie Raghoenath Sabrina van Steenbergen	X	X	X	X	X
1-2a	Willy Hoevenagel Piet Kleinhuis	X	X	X	X	X
1-2b	Mandy Drent	X	X	X	X	X
3	Madelief van der Meer	X	X	X	X	X
4	Els Groeneweg 1 ^e helft: Mariska Louwerens	X	X	X	X	X
5	Edith Luitjes Raijmonde de Jong	X	X	X	X	X
6	Wendy de Best Annette Peute	X	X	X	X	X
8	Romy van Sintmaartensdijk Yolanda Bol	X	X	X	X	X

Locatie Vriesland

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1-2a	Sarah Koopman	X	X	X	X	X
1-2b	Wilma Boekholt Piet Kleinhuis	X	X	X	X	X
3	Evelien van der Vaart Nelleke van der Velden	X	X	X	X	X
4	Piet Kleinhuis Marjan Ista	X	X	X	X	X
5-6	Kimberly Groenewegen Larissa Gundlach Esther Winkel	X	X	X	X	X
7	Angela van den Berg Nelleke van der Velden	X	X	X	X	X

Locatie Annie M.G. Schmidt

Groep	Leerkracht	ma	di	wo	do	vr
1	Mylène van Meurs Nicole Laurijssens	X	X	X	X	X
1-2	Kristin Schütte Naomi Limburg	X	X	X	X	X
1-2 Flex	Karin Mensinga Duygu Aydin	X	X	X	X	X
3	Sanne de Groot Loes van de Wetering	X	X	X	X	X
4	Sarissa van de Gronden Emma de Jong	X	X	X	X	X
5	Carrie de Vries Astrid van Gijzen	X	X	X	X	X
6	Kirstin Ozephius Emma de Jong	X	X	X	X	X
7	Jasper Breur Lysbeth van de Vlekkert	X	X	X	X	X
8	Isabelle Veldhuijzen Danique Exaltus	X	X	X	X	X

12.2 Vervanging leerkrachtBeleid bij ziekte of verlof van één van de leerkrachten

1. Bij een ziekmelding trachten wij eerst in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Verschuiving: als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is, intern gaan wisselen.
3. Indien een Lio-er aanwezig is: vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de Lio-er dus).
4. Ruilen: van leerkrachten of taakrealisatie ruilen (en laten vervallen);
5. Verdelen: de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
6. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
 - in principe niet de eerste dag;
 - alleen in het uiterste geval toe besluiten;
 - ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
 - voor leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang regelen.

NB. Lesroostertechnisch (er vervallen namelijk lessen) kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

7. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in zijn ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en zijn geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

12.3 Naar schoolMet de fiets naar school

Stuur uw kind uitsluitend met de fiets naar school als dit noodzakelijk is. Alle fietsen worden op de daarvoor bestemde plaatsen gestald. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade aan of diefstal van fietsen. Ook zien wij liever niet dat er kinderen met een step, skates, skateboard of iets dergelijks naar school komen. Dit heeft te maken met de stalling van de materialen en de veiligheid van de kinderen op en rondom de school.

Veilig naar school

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd brengen en halen van hun kind(eren). Het is erg onoverzichtelijk als er veel ouders en auto's bij de toegangspoorten staan.

Een van onze zorgen is de veiligheid voor uw kind. Ook u kunt daar aan meehelpen door te letten op een aantal praktische punten:

- Parkeert u a.u.b. de auto verder van de schoolingang op een parkeerplaats.
- Zet uw fiets niet op een voor andere mensen hinderlijke plaats;
- **Fiets niet over het schoolplein**, daar de leerlingen dit ook niet mogen (het goede voorbeeld doet goed volgen);
- Alle kinderen maken gebruik van hun eigen ingang;
- Houd honden aangeliind en niet binnen de schoolhekken i.v.m. bange kinderen.

Brengen en halen van de kinderen

- De ouders van de leerlingen van groep 1-2 mogen hun kind(eren) tot de deur van het lokaal brengen.
- **De ouders van de leerlingen van groep 3 mogen kind(eren) tot de kerstvakantie tot de deur van het lokaal brengen en daarna tot de schooldeur.**
- **De ouders van de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 kunnen hun kind(eren) brengen tot de schooldeur.**
- Bij het ophalen wachten de ouders buiten het schoolgebouw op hun kind(eren).
- Bij het ophalen wachten de ouders buiten het schoolhek als de kinderen op het speelplein aan het spelen zijn.
- De deur gaat 5 minuten voor aanvang van de school open.
- De kinderen komen zelfstandig binnen, onder toezicht van de leerkrachten.
- Tien minuten voor schooltijd wordt er toezicht gehouden op het schoolplein door leerkrachten.

12.4 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van leerlingen zoveel mogelijk beperken, is het weleens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met het kind wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben afgesproken dat leerlingen met dat doel hoogstens 15 minuten mogen nablijven.

Mocht het door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerling of de leerkracht telefonisch contact op met de ouder/verzorger.

Wat ons betreft mag een leerling maximaal 30 minuten nablijven om werk af te maken, als hij/zij even een telefoontje naar huis pleegt.

12.5 Huiswerk

Onder 'huiswerk' verstaan wij opdrachten voor leerlingen, die buiten de school worden uitgevoerd.

Wij denken daarbij onder meer aan:

1. het afmaken van schriftelijk werk.
2. het leren van leerstof die later op school zal worden overhoord: Technische leesoefeningen, tafels, woordpakketten, topografie en aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en Engels.
3. het voorbereiden van (Powerpoint) presentaties.

Huiswerkopdrachten worden in alle groepen 7 en 8 in een agenda genoteerd. De leerlingen van groep 7 en 8 nemen bij aanvang van het nieuwe schooljaar een schoolagenda mee. Met behulp van deze agenda bevorderen wij de zelfstandigheid van de kinderen als onderdeel van het "leren leren". Het kind draagt zelf zorg voor de agenda en de daarin vermelde opdrachten. Als ouder kunt u hierin een rol spelen door het kind regelmatig naar de agenda en de daarin vermelde opdrachten te vragen.

12.6 Gymnastiekrooster

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen). De kinderen mogen geen shirts, sportbroekjes of gym schoenen aanhouden die zij ook buiten hebben gedragen. Ook mogen de kinderen tijdens de gymles geen sieraden dragen. Het dragen van gym schoenen stellen

we niet verplicht, maar uit hygiënisch oogpunt lijkt het ons wel een goede zaak. Bij mooi weer bestaat de mogelijkheid om buiten te gymmen.

Gymrooster

N = Vogelenzang Noord Z = Vogelenzang Zuid V = Vogelenzang Vriesland A = Annie M.G. Schmidt

Maandag

- Groep 6-7 Leonardo 08.30-09.30
 - Groep 6aN 09.30-10.30
 - Groep 6bN 10.30-11.30
 - Groep 6Z 12.00-13.00
- Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Dinsdag

- Groep 4-5-6 Leonardo 08.30-09.30
 - Groep 4V 09.30-10.30
 - Groep 4N 10.30-11.30
 - Groep 4Z 12.00-13.00
 - Groep 8N 13.00-14.00
- Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Woensdag

- Groep 7-8 Leonardo 08.30-09.30
 - Groep 7N 09.30-10.30
 - Groep 8Z 10.30-11.30
- Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Donderdag

- Groep 5Z 08.30-09.30
 - Groep 5aN 09.30-10.30
 - Groep 5bN 10.30-11.30
 - Groep 5-6V 12.00-13.00
 - Groep 7V 13.00-14.00
- Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

Donderdag

- Groep 5A 08.15-09.15
 - Groep 7A 09.15-10.15
 - Groep 6A 10.15-11.15
 - Groep 4A 11.15-12.15
 - Groep 3A 12.30-13.15
 - Groep 8A 13.15-14.15
- Sporthal Maaswijk

De groep die om 08.15 uur starten met de gym, zijn die dag een kwartier eerder uit.

De groep die om 14.15 uur uit zijn, starten die dag om 08.45 uur.

Vrijdag

- Groep 3V 08.30-09.30
 - Groep 3aN 09.30-10.30
 - Groep 3Z 10.30-11.30
 - Groep 3Flex 11.30-12.30
- Gymzaal aan de J. Wagenaarstraat

12.7 Buitenschoolse opvang (BSO)

De BSO betreft de voor- en naschoolse opvang.

Voor de Vogelenzang kunnen ouders die gebruik willen maken van de BSO zich onder meer melden bij de SmallSteps (SKS Alles Kids)

Voor de Annie M.G. Schmidt kunnen ouders die gebruik willen maken van de BSO zich onder meer melden bij kinderopvang Mundo of SmallSteps (SKS Alles Kids).

12.8 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en heeft tot doel een groot aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Dit betreft voorzieningen die nodig zijn om de kwaliteit van onderwijs te waarborgen, maar vooral ook om uw kind de mogelijkheid te geven om later met veel genoeg op de periode op onze school terug te kijken. U moet hierbij denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, theaterbezoeken, busvervoer en excursies. Om deze activiteiten te kunnen organiseren zijn wij afhankelijk van de (financiële) steun van ouders. Wij willen dan ook, ondanks het vrijwillige karakter van de bijdrage, een uitdrukkelijk beroep op u doen de ouderbijdrage te voldoen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de MR vastgesteld.

12.9 Stichting Ouderbelangen O.b.s. De Vogelenzang en Annie M.G. Schmidt

De stichting Ouderbelangen O.b.s. De Vogelenzang is in oktober 2011 opgericht door een stel enthousiaste ouders. Zij stelt zich ten doel om de school, haar leerlingen en de schoolorganisatie te ondersteunen zowel financieel als anderszins.

Criterion voor de ondersteuning is dat ze positief stimulerend dient te zijn voor de leerlingen, de schoolfaciliteiten en het schoolleven op onze school.

Met ingang van augustus 2020 is ook Annie M.G. Schmidt toegevoegd aan deze stichting die verder gaat onder de naam Stichting ouderbelangen O.b.s. De Vogelenzang en Annie M.G. Schmidt.

De Stichting heeft de volgende bronnen van inkomsten:

- Sponsorgelden
- Verkoop loten

Jaarlijks overlegt de schooldirectie met het Stichtingsbestuur en de medezeggenschapsraad over de door de school gewenste ondersteuningsdoelen. Deze doelen moeten uiteraard passen binnen de doelstelling van de stichting.

12.10 Armoedebeleid met Jeugdeducatiefonds

Armoede kan ertoe leiden dat er stress en zorgen in het gezin zijn, dat er weinig aandacht voor school is, dat er geen geld is om uitstapjes te maken en de wereld te verkennen en dat er geen geld is voor bijvoorbeeld bijles als het kind achterloopt. Deze factoren maken dat armoede vaak leidt tot een lagere opleiding.

Het Jeugdeducatiefonds wil een bijdrage leveren aan een samenleving waarin alle kinderen een zo hoog mogelijk niveau van opleiding en talentontwikkeling bereiken. Mee kunnen doen op school en laten zien wat je kan is van zeer groot belang en levert een bijdrage aan het voorkomen van een gebrekkig gevoel van zelfvertrouwen en eigenwaarde.

Uitgangspunt van het Jeugdeducatiefonds is dat ieder kind zijn of haar talenten zo goed mogelijk kan ontplooiën, waarbij financiële belemmeringen zoveel mogelijk worden weggenomen. Door mee te kunnen doen op school, maar ook met naschoolse activiteiten zoals een schoolkamp of, net zoals andere klasgenoten, te werken met een computer.

Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is, wat de talenten en intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

Voor meer informatie kunt u bij ons terecht bij Larissa Gundlach (l.gundlach@prokind-scholengroep.nl) en Corina Kraak (c.kraak@prokind-scholengroep.nl).

Brede integrale blik op armoede

Binnen Nissewaard wordt in oktober een training aangeboden met als thema een brede integrale blik op armoede. Onze school doet hieraan mee.

In de training leren wij:

- Hoe je met een brede integrale blik effectief (armoede) problematiek kunt signaleren;
- Adviezen en vaardigheden om het gesprek hierover aan te gaan.

We maken hierbij onder andere gebruik van de recent uitgekomen handreiking 'omgaan met armoede op scholen'. Deze training vindt plaats onder leiding van de uitvoeringsbrigade, een expertiseteam gericht op samen leven.

12.11 Stichting Leergeld

Je wilt als ouder dat je kind mee kan doen aan een sportieve- of culturele activiteit of schoolreis. Leergeld helpt met contributie of sportschoenen als daar even geen geld voor is. Hierbij werken wij samen met Jeugdfonds Sport & Cultuur Zuid-Holland. Want kinderen die sporten zijn gezonder en maken nieuwe vriendjes. Muziekles helpt kinderen om hun creativiteit te ontwikkelen. Ook een schoolreis wordt voor kinderen in het basisonderwijs indien nodig betaald door Leergeld. En soms helpt Leergeld een stukje om het mogelijk te maken om samen naar school te kunnen fietsen. Leergeld zegt namelijk: nu meedoen, is straks meetellen!

Hoe werkt Leergeld? Leergeld komt bij u thuis. U hoeft dus niet naar een loket. Thuis bekijkt een medewerker van Leergeld uw situatie. Wat zijn de activiteiten waar uw kind nu niet aan mee kan doen. Onze medewerkers leggen u graag uit hoe dit werkt.

Stichting Leergeld Voorne-Putten

Telefoon: 06-18 11 79 31

Email: coordinator@leergeld-voorne-putten.nl

Website: www.leergeld-voorne-putten.nl

12.12 Schoolverzekering

Via de gemeente Nissewaard is het onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel op de scholen m.b.t. wettelijk aansprakelijkheid via een WA-verzekering verzekerd.

Naast het personeel dat in dienst is, geldt de verzekering ook voor stagiaires, hulpouders, vrijwilligers, e.d. die via de schoolorganisatie ingezet worden bij allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Er geldt hierbij ook een WA-verzekering voor leerlingen tijdens school of evenementen in schoolverband voor zover men niet elders is verzekerd. Met betrekking tot de beperkingen van een collectieve schoolongevallenverzekering adviseren we alle ouders om voor hun kinderen een ongevallenverzekering af te sluiten.

12.13 Hoofdluis

Hoofdluizen zijn kleine beestjes die leven op warme en behaarde plekken op het hoofd. Daar houden ze zich in leven door het zuigen van bloed. Ze kunnen zich vooral snel verspreiden onder kinderen. Daarom is het belangrijk vaak te controleren. Grijp meteen in als u hoofdluis ontdekt. Twee weken lang elke dag kammen met een fijntandige kam is de beste aanpak. Het wassen van spullen zoals beddengoed, kleding of knuffels is niet nodig. Luizen verspreiden zich via haar-haar-contact.

Luis in je haar? Kammen maar!

Hoofdluis kun je krijgen van iemand die hoofdluis heeft. De luizen lopen van het ene hoofd naar het andere. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Kinderen en jongeren (met lang haar) hebben vaker hoofdluis, omdat ze tijdens het spelen vaak letterlijk met hun hoofden bij elkaar zitten.

Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar vooral vervelend. Ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren. Als kinderen in een klas

hoofdluis hebben, is het belangrijk dat de kinderen met hoofdluis tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen de kinderen elkaar niet telkens besmetten.

Luis Thuis

Het RIVM heeft een onderzoek 'Luis Thuis?' waar mensen kunnen melden of ze thuis last hebben van hoofdluis. Met dit onderzoek wil het RIVM meer weten over het hebben en krijgen van hoofdluis. Zo blijkt uit het onderzoek dat vooral meisjes met lang haar vaker hoofdluis hebben dan kinderen met kort haar.

Preventief bespreken de leraren na iedere vakantie dat de leerlingen in de klas zich moeten laten controleren op hoofdluis. Wij verzoeken de ouders om de kinderen extra in de gaten te houden na een vakantieperiode. Controleren en kammen is de boodschap. Mocht u hoofdluis constateren, dan zouden wij het op prijs stellen dit van u te vernemen. Wij gaan hier op discrete wijze mee om. Af en toe komt hoofdluis voor bij ons op school. De ouders van die locatie stellen wij op de hoogte. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.rivm.nl

12.14 Abonnement bibliotheek

Het abonnement van de bibliotheek is gratis. De school vindt het belangrijk, dat alle kinderen lid zijn van de bibliotheek en dat ze thuis boeken lezen. Met een aantal groepen brengen we een bezoek aan Boekenberg.

12.15 Dieren op school

Kinderen nemen graag hun huisdier mee naar school om het te laten zien tijdens een spreekbeurt of als het onderwerp in de klas aan de orde is. Sommige kinderen zijn overgevoelig voor dieren. Dat geeft aanleiding tot allerlei klachten, vooral bij cara- en allergiepatiënten. Het meenemen van een huisdier is daarom ook niet toegestaan.

12.16 Gebruik mobiele telefoon

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Nu er een constante toename merkbaar is van het aantal kinderen dat een mobiele telefoon heeft, hebben we gemeend afspraken te moeten maken. Dit met de bedoeling om duidelijk en eenduidig te zijn naar de kinderen en naar u als ouders en ter voorkoming van misbruik*:

- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Na schooltijd mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Voor dringende zaken kunt u tijdens schooltijd altijd contact krijgen met uw kind via de vaste telefoon van school.
- Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, ongewenst bellen en bedreigen.

12.17 Sociale Media

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Het kan handig zijn te weten wat er in het leven van leerlingen gebeurt, ouders te informeren over de vorderingen van hun kinderen of nog even wat vragen stellen voor een toets of huiswerk. Maar er kleven ook risico's aan: sociale media zijn vluchtig, gemakkelijk en kunnen een te vriendschappelijke verstandhouding in de hand werken. Er zijn scholen die een gedragscode hebben opgesteld: regels waar leraren en leerlingen zich aan moeten houden als ze contact hebben

via bijvoorbeeld WhatsApp. Andere scholen worstelen er mee of laten het aan de leraren over. Je mag van leraren een goed stel hersens verwachten: dat zij hun voorbeeldrol serieus nemen, een professionele houding aannemen en de gezagsverhouding in stand houden. Een school moet gebruik van sociale media omarmen, maar dan wel met heldere omgangsvormen. Dat begint met praten. Omgang met sociale media is nu al een onderdeel van de lessen in sociale vaardigheden. Sociale media zou in de "toekomst" een verplicht vak op de basisschool kunnen worden.

Ruimte voor aantekeningen